

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»

**Инструкция предоставлению меры государственной поддержки по
организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Термины и сокращения.....	5
1 Авторизация пользователей.....	6
1.1 Авторизация соискателя на Портале.....	6
1.2 Авторизация работодателя на Портале.....	7
1.3 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК СЗН.....	9
2 Журнал заявок от образовательных учреждений по вакансиям на Временные работы (групповое трудоустройство).....	11
2.1 Просмотр групповых заявок от образовательных учреждений в ЛК сотрудника СЗН.....	11
2.2 Регистрация заявки на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН.....	12
2.3 Привязка договора к заявке от образовательного учреждения в ЛК сотрудника СЗН.....	15
3 Реестр договоров по вакансиям на Временные работы.....	21
3.1 Просмотр договоров на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН.....	21
3.2 Создание договоров на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН.....	22
4 Создание вакансии ЛК работодателя.....	26
4.1 Блок «Вид занятости».....	27
5 Подача заявления в ЛК работодателя предоставлении меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников.....	28
6 Подача заявления на предоставление МГП в ЛК соискателя.....	33
7 Процесс предоставления Меры государственной поддержки.....	39
7.1 Анализ резюме в ЛК сотрудника СЗН.....	39
7.2 Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан в ЛК сотрудника СЗН.....	40
7.3 Согласование вакансий с работодателем ЛК сотрудника СЗН.....	43
7.4 Фиксация факта трудоустройства гражданина.....	44
7.4.1 Подтверждение прохождения собеседований гражданином в ЛК соискателя.....	44
7.4.2 Внесение информации о переговорах в ЛК сотрудника СЗН.....	46
7.4.3 Внесение информации о результатах трудоустройства в ЛК сотрудника СЗН.....	49
7.4.4 Анализ результатов трудоустройства в ЛК сотрудника СЗН.....	52
7.5 Назначение материальной поддержки в ЛК сотрудника СЗН.....	54
7.5.1 Подписание приказа о назначении материальной поддержки в ЛК сотрудника СЗН.....	54
7.5.2 Внесение сведений о посещении временных работ гражданином в ЛК работодателя.....	56
7.5.3 Внесение сведений о посещении гражданином работ сотрудником ЦЗН.....	58
7.5.4 Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину в ЛК сотрудника СЗН.....	60
8 Справочник «Региональные выплаты».....	63
8.1 Просмотр справочника региональных выплат.....	63
8.2 Изменение в записи справочника региональных выплат.....	63
8.3 Создание новой записи справочника региональных выплат.....	64

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ содержит описание оказания меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Для того чтобы пройти все этапы по МГП первоначально необходимо:

- Получить учетные записи сотрудников для входа в ЛК сотрудника СЗН.
- Иметь учетную запись гражданина и работодателя зарегистрирована в ЕСИА. Учетные записи соискателей необходимы для того, чтобы пройти пункты, относящиеся к Порталу, а именно:
 - подача заявления соискателя на оказание МГП;
 - подача заявления работодателя на оказание МГП;
 - получение информации о заявлениях;
 - прохождение собеседований и трудоустройство;
 - завершение процесса оказания услуги.
- Создать резюме для соискателей для того, чтобы в дальнейшем указывать их при подаче заявления на оказание услуги и подбора вакансий.
- Создать вакансию от лица работодателя (пункт 4) и подать заявление с данной вакансией по МГП по поиску работников.

После получения учетных записей для сотрудников ЦЗН в ЛК сотрудника СЗН и создания учетных записей соискателей, а также создания резюме и вакансии, необходимо приступить к прохождению самого процесса оказания МГП.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Госуслуги	Портал государственных услуг Российской Федерации
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК соискателя	Подсистема «Личный кабинет соискателя (работника)» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК сотрудника СЗН	Подсистема «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ПФР	Пенсионный фонд Российской Федерации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
СЗН	Служба занятости населения
МГП	Мера государственной поддержки
Услуга для гражданина	Процесс предоставления меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
ЦЗН	Центр занятости населения (государственное учреждение службы занятости населения)

1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.1 Авторизация соискателя на Портале

Для начала работы с Порталом соискателю необходимо авторизоваться. Для этого:

- 1) Перейдите на страницу ЛК СЗН и нажмите на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу страницы.

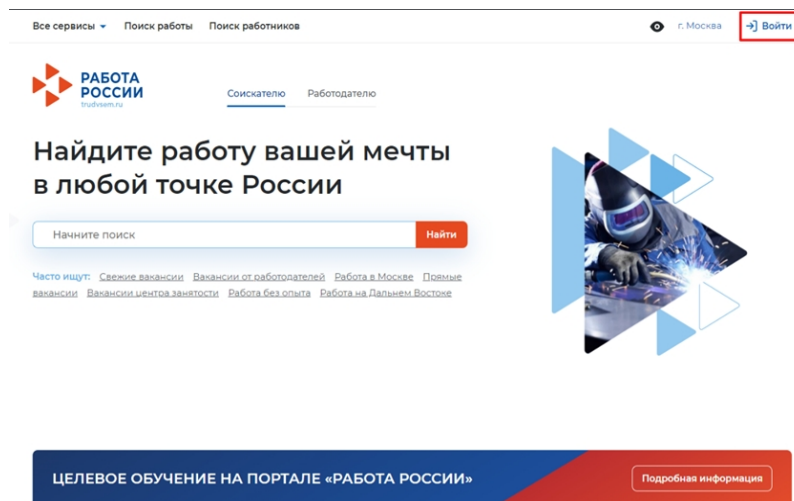


Рисунок 1 – Портал «П

- 1) Нажмите на кнопку «Войти через портал «Госуслуги».

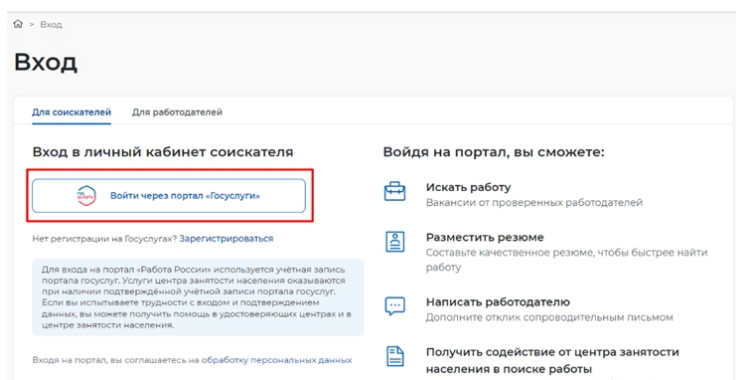


Рисунок 1

- 2) На открывшейся странице введите почту и пароль соискателя. Нажмите на кнопку «Войти».

- 3) Выберите пункт «Частное лицо».

- 4) В случае возникновения окна с предупреждением нажмите на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

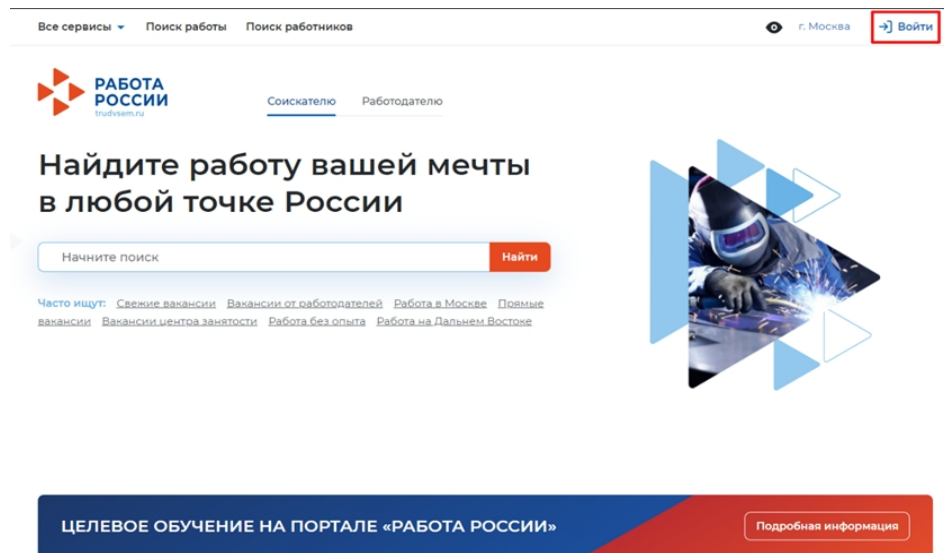
Назад

- 5) Откроется главная страница ЛК соискателя.

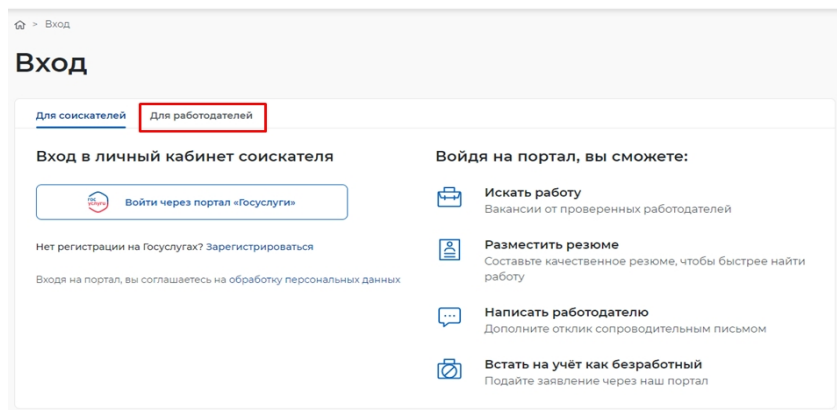
1.2 Авторизация работодателя на Портале

Для начала работы с Порталом работодателю необходимо авторизоваться. Для этого:

- 6) Перейдите на страницу портала и нажмите на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу страницы.



- 7) На открывшейся странице выберите пункт «Для работодателей».



- 8) Нажмите на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».



- 9) На открывшейся странице введите почту и пароль от учетной записи работодателя и нажмите на кнопку «Войти».

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Для портала Госуслуг

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
[Вход с помощью электронной подписи](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

- 10) Выберите пункт «Индивидуальный предприниматель».

gosuslugi Доступ к сервисам электронного правительства

Войти как

Частное лицо
Краснов Александр Федорович

Индивидуальный предприниматель
Краснов Александр Федорович
ОГРНИП: 304332736607067

- 11) В случае возникновения окна с предупреждением нажмите на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

Все равно отправить

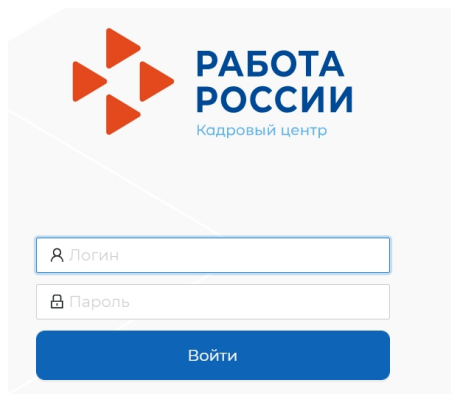
Назад

- 12) Откроется главная страница ЛК работодателя.

1.3 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК СЗН

Для начала работы с ЛК сотрудника СЗН региональному администратору/сотруднику ЦЗН необходимо авторизоваться. Для этого:

- 1) Перейдите на страницу ЛК СЗН



РАБОТА
РОССИИ
Кадровый центр

Логин

Пароль

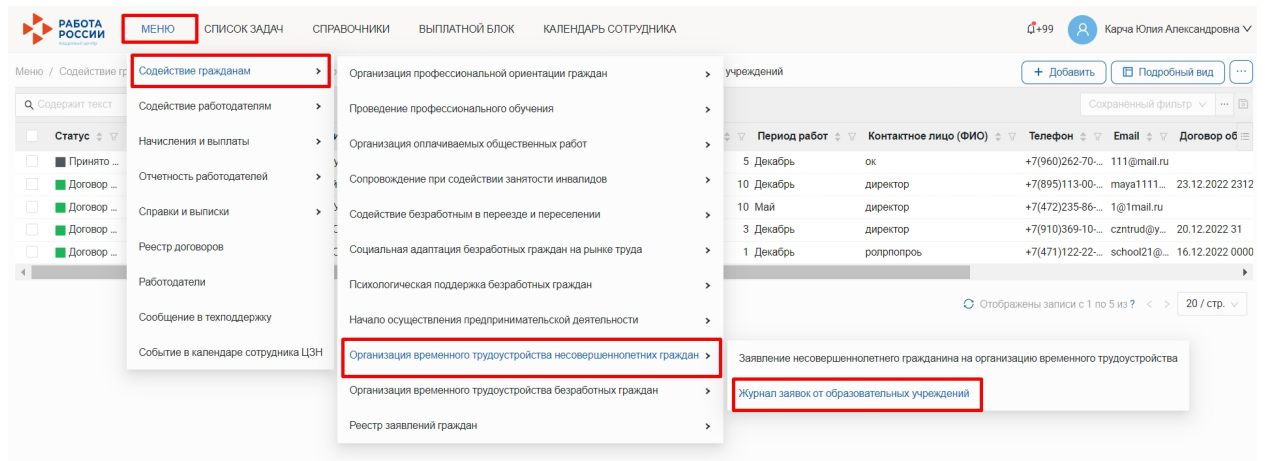
Войти

- 2) Введите логин и пароль регионального администратора/сотрудника ЦЗН и нажмите на кнопку «Войти».
- 3) Откроется рабочий стол регионального администратора/сотрудника ЦЗН.

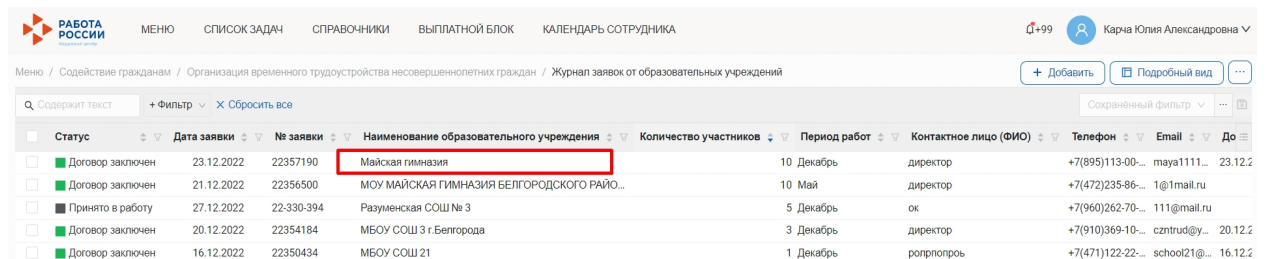
2 ЖУРНАЛ ЗАЯВОК ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВАКАНСИЯМ НА ВРЕМЕННЫЕ РАБОТЫ (ГРУППОВОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО)

2.1 Просмотр групповых заявок от образовательных учреждений в ЛК сотрудника СЗН

Журнал заявок от образовательных учреждений находится в разделе «Меню»> «Содействие гражданам»> «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»> «Журнал заявок от образовательных учреждений».



4) Для просмотра заявки в журнале дважды нажмите левой кнопкой мыши на строку с записью.



5) Откроется основная информация по заявке.

Редактирование: 22.11.2021 24 МБУ "Спортивная школа "Сибиряк" 4 Июль Затерин Юрий Михайлович +7(390)312-33-84 Sibiryak@mail.ru

Договор заключен

* Дата заявки 22.11.2021

№ заявки 24

* Наименование образовательного учреждения МБУ "Спортивная школа "Сибиряк"

Контактное лицо (ФИО) Затерин Юрий Михайлович

Телефон +7(390)312-33-84

* Email Sibiryak@mail.ru

* Количество участников 4

* Период работ Июль

Виды работ

- ☐ Наименование
- ☐ Озеленение и благоустройство территории
- ☐ Подсобные работы и уборка помещений

Договор об организации и проведении временных работ для подростков

Заявления по заявке от несовершеннолетних граждан на организацию временного трудоустройства

☐	Дата	Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Статус
Нет данных							

Отменить Сохранить

2.2 Регистрация заявки на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН

Для регистрации заявки от образовательного учреждения:

- 1) Перейдите в раздел «Журнал заявок от образовательных учреждений».
- 2) Нажмите на кнопку «+Добавить».

МЕНЮ СПИСОК ЗАДАЧ СПРАВОЧНИКИ ВЫПЛАТНЫЙ БЛОК КАЛЕНДАРЬ СОТРУДНИКА

Карта Юлия Александровна

Меню / Содействие гражданам / Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Журнал заявок от образовательных учреждений + Добавить Подробный вид

Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ	Контактное лицо (ФИО)	Телефон	Email	До
☐ Договор заключен	23.12.2022	22357190	Майская гимназия	10	Декабрь	директор	+7(895)113-00...	mayas1111...	23.12.2
☐ Договор заключен	21.12.2022	22356500	МОУ МАЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙО...	10	Май	директор	+7(472)235-86...	1@mail.ru	
☐ Принято в работу	27.12.2022	22-330-394	Разуменская СОШ № 3	5	Декабрь	ок	+7(960)262-70...	111@mail.ru	
☐ Договор заключен	20.12.2022	22354184	МБОУ СОШ 3 г. Белгорода	3	Декабрь	директор	+7(910)369-10...	czntrud@y...	20.12.2
☐ Договор заключен	16.12.2022	22350434	МБОУ СОШ 21	1	Декабрь	ропрпопррь	+7(471)122-22...	school21@...	16.12.2

3) Заполните сведения от образовательного учреждения:

- В блоке «Данные о заявке» заполните следующие поля:
 - «Дата заявки».
 - «Полное наименование образовательного учреждения».
 - «ОГРН».
 - «Телефон».
 - «Email».

Данные о заявке	
* Дата заявки	27.03.2023
№ заявки	23-55-044
* Полное наименование образовательного учреждения	МОУ СОШ № 40
* ОГРН	1023101664585
Телефон	+7(919)111-11-11
* Email	11111@mail.ru

- В блоке «Контактное лицо» заполните следующие поля:
 - «ФИО».
 - «Должность».

Контактное лицо	
* ФИО	Иванов Иван Иванович
* Должность	Директор

- В блоке «Адрес места нахождения» заполните следующие поля:
 - «Субъект Российской Федерации».
 - «Район, населенный пункт, улица».
 - «Дом, корпус, строение».

Адрес места нахождения	
* Субъект Российской Федерации	Белгородская область ...
* Район, населенный пункт, улица	Белгородская область, г Белгород, Губкина улица ...
* Дом, корпус, строение	5

- В блоке «Место выполнения временных работ» заполните следующие поля:
 - «Субъект Российской Федерации».
 - «Район, населенный пункт, улица».
 - «Дом, корпус, строение».

Место выполнения временных работ	
* Субъект Российской Федерации	Белгородская область ...
* Район, населенный пункт, улица	Белгородская область, г Белгород, Гражданский проспект ...
Дом, корпус, строение	1

- В блоке «Место оказания государственной услуги» заполните следующие поля:
 - «Субъект Российской Федерации».
 - «ЦЗН/СЗН».
 - «Период работ».
 - «Количество участников».

Место оказания государственной услуги	
* Субъект Российской Федерации	Белгородская область ...
* ЦЗН / СЗН	ОКУ Белгородский центр занятости населения ...
* Период работ	Март ▼
* Количество участников	1

- В блоке «Виды работ» добавьте один или несколько видов работ, нажав на кнопку «+».

▼ Виды работ	+ ...
☐ Наименование	
☐ Подсобные работы и уборка помещений	

- Установите чекбокс рядом с видом работ и нажмите на кнопку «ОК».

Выберите записи поля "Виды работ"

СЗН / Справочники / Виды работ для трудоустройства несовершеннолетних

Наименование
☒ Озеленение и благоустройство территории
☐ Подсобные работы и уборка помещений
☐ Работа с документами и с библиотечным фондом
☐ Сельскохозяйственные работы
☐ Социальные работы и работы общественно-культурного назначения

Отображены записи с 1 по 5 из ?

- Для сохранения внесенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание новой записи: Журнал групповых заявок от образовательных учреждений

Место оказания государственной услуги

* Субъект Российской Федерации: Белгородская область

* ЦЗН / СЗН: ОКУ Белгородский центр занятости населения

* Период работ: Март

* Количество участников: 1

Виды работ

☐ Наименование

☐ Подсобные работы и уборка помещений

Заявления по заявке от несовершеннолетних граждан на организацию временного трудоустройства

Дата, Номер, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Статус

Нет данных

Отменить Сохранить

Примечание: Заявка сохранится в журнале заявок от образовательных учреждений в статусе «Принято в работу». После привязки договора на временные работы для несовершеннолетних граждан к заявке, статус заявки автоматически изменится на статус «Договор заключен».

Меню / Содействие гражданам / Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан / Журнал заявок от образовательных учреждений

+ Добавить Подробный вид

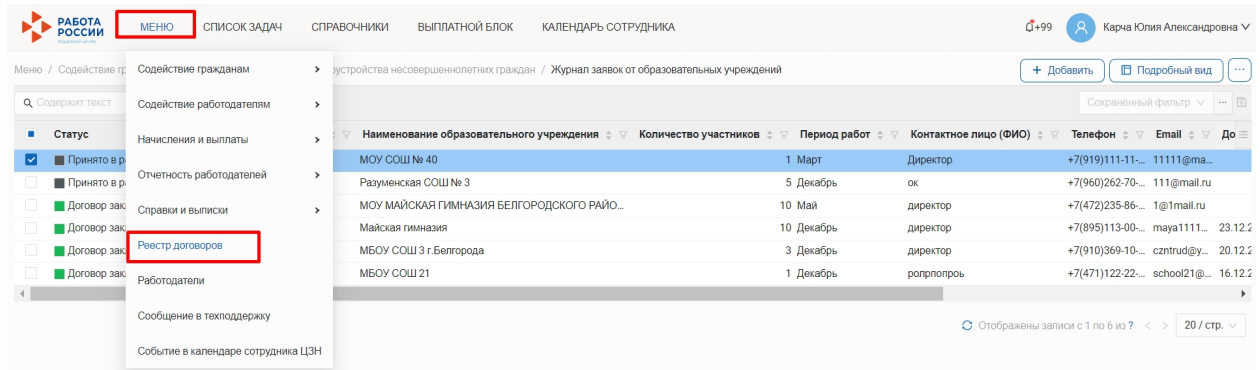
Содержит текст + Фильтр X Сбросить все

Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ	Контактное лицо (ФИО)	Телефон	Email
☒ Принято в работу	27.03.2023	23-55-062	МОУ СОШ № 40	1	Март	Директор	+7(919)111-11-...	11111@ma...
☐ Принято в работу	27.12.2022	22-330-394	Разуменская СОШ № 3	5	Декабрь	ок	+7(960)262-70-...	111@mail.ru
☐ Договор заключен	21.12.2022	22356500	МОУ МАЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙО...	10	Май	директор	+7(472)235-86-...	1@mail.ru
☐ Договор заключен	23.12.2022	22357190	Майская гимназия	10	Декабрь	директор	+7(895)113-00-...	maya1111... 2
☐ Договор заключен	20.12.2022	22354184	МБОУ СОШ 3 г.Белгорода	3	Декабрь	директор	+7(910)369-10-...	czntrud@y... 2
☐ Договор заключен	16.12.2022	22350434	МБОУ СОШ 21	1	Декабрь	роппропр	+7(471)122-22-...	school21@... 1

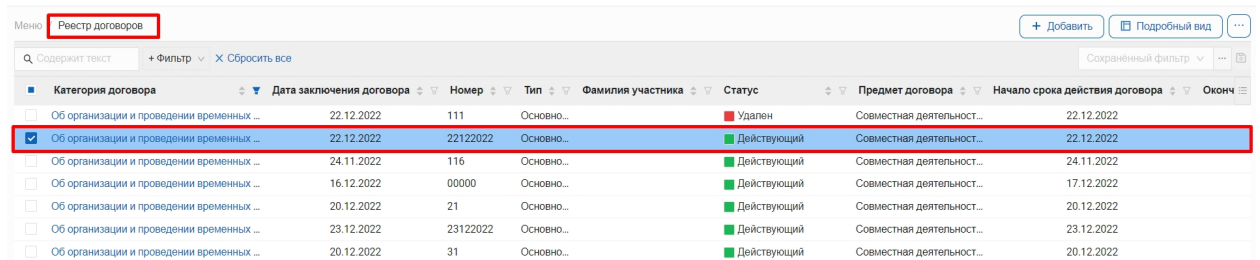
2.3 Привязка договора к заявке от образовательного учреждения в ЛК сотрудника ЦЗН

После регистрации заявки от образовательного учреждения сотруднику ЦЗН необходимо подобрать работодателя из базы договоров (если уже есть подходящие договора на временное трудоустройство несовершеннолетних). Для привязки договора с работодателем к заявке от образовательной организации:

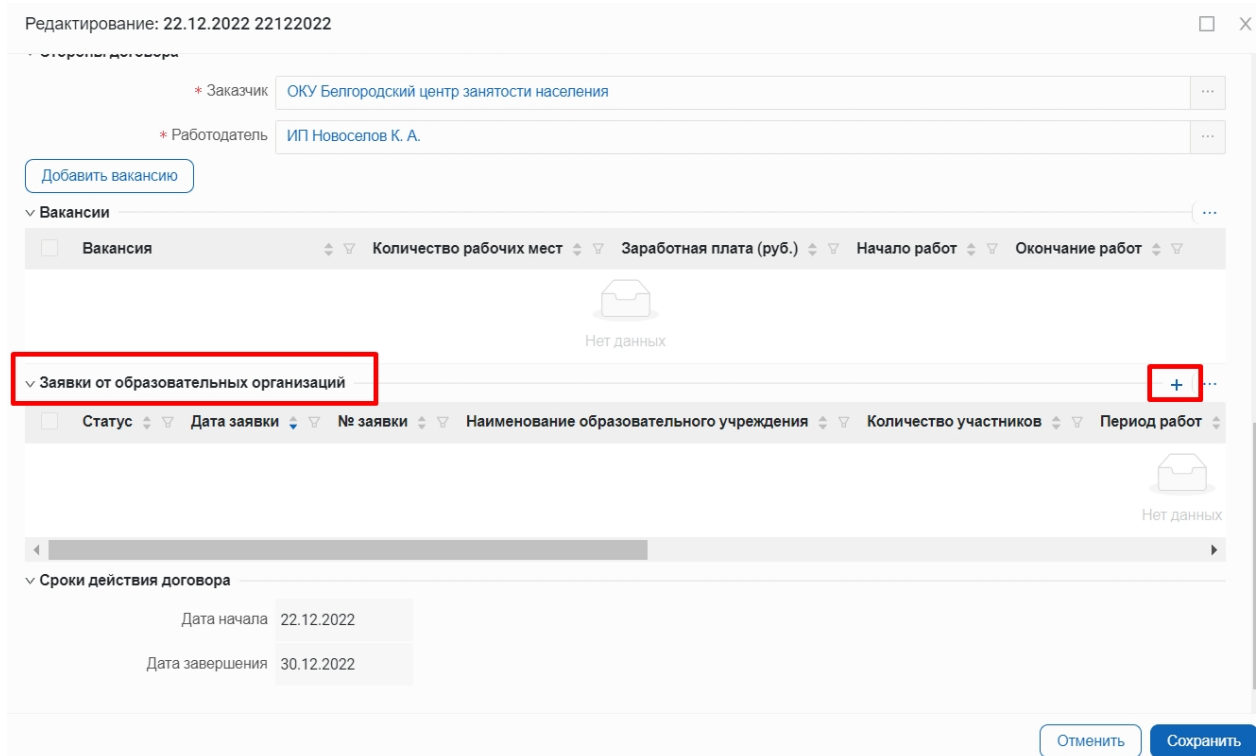
- 1) Перейдите в раздел «Реестр договоров».



2) В реестре договоров выберите ранее заключенный с работодателем договор «Об организации и проведении временных работ для подростков» в статусе «Действующий». В столбце «Категория договора» нажмите на наименование категории договора, выделенное голубым цветом.



3) В открывшейся форме в разделе «Заявки от образовательных организаций» нажмите на кнопку «+» для привязки заявки к договору.



4) Установите чекбокс рядом с заявкой и нажмите на кнопку «ОК».

Выберите записи поля "Заявки от образовательных организаций" X

СЗН / 02.06.2 Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан / Журнал групповых заявок от образовательных учреждений

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохраненный фильтр

Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ
☒ Принято в работу	27.03.2023	23-55-062	МОУ СОШ № 40		1 Март
☐ Принято в работу	27.12.2022	22-330-394	Разуменская СОШ № 3		5 Декабрь

Отображены записи с 1 по 2 из ?

Отмена **OK**

5) Добавленная заявка отобразится в договоре в блоке «Заявки от образовательных организаций».

Редактирование: 22.12.2022 22122022 X

* Размер материальной поддержки (руб. на человека в месяц) 0,00

▼ Стороны договора

* Заказчик ОКУ Белгородский центр занятости населения

* Работодатель ИП Новоселов К. А.

Добавить вакансию

▼ Вакансии

Вакансия Количество рабочих мест Зарплата (руб.) Начало работ Окончание работ

Нет данных

▼ Заявки от образовательных организаций

Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ
☒ Принято ...	27.03.2023	23-55-062	МОУ СОШ № 40		1 Март

▼ Сроки действия договора

Дата начала 22.12.2022

Дата завершения 30.12.2022

Отменить Сохранить

6) Для добавления вакансии к договору нажмите на кнопку «Добавить вакансию».

7) На открывшейся странице Портала найдите необходимую вакансию и нажмите на кнопку «Добавить в список вакансий».

РАБОТА РОССИИ
rabota.ru

Наименование вакан... **Найти**

Регион x Город или район x Зарботная плата x График работы x Сбросить фильтры Все фильтры

Тип занятости x

Работа и вакансии по всей России

По релевантности За все время 385 277 вакансий

Автотест4830

ИП Булаев Д. С.
г. Москва

Дата публикации: 27.03.2023

Менеджер по подбору персонала

ИП Изумительный М. М.
Белгородская область

до 17 000 руб.
Дата публикации: 24.03.2023

Стажер_01

ИП Васькин В. В.
Алтайский край

Дата публикации: 24.03.2023

У меня есть лапки

ИП Изумительный М. М.
Белгородская область

30 000 - 35 000 руб.
Дата публикации: 24.03.2023

Автотест4830

Индивидуальный предприниматель Булаев Денис Сергеевич
г. Москва, 44

Добавить в список вакансий

Дата публикации: 27.03.2023

Детали вакансии О компании

Должностные обязанности

- Тестовое значение

Требования к кандидату

- Тестовое значение

Данные по вакансии

Профессия: Учитель
График работы: Полный рабочий день
Количество рабочих мест: 1

8) Добавленная вакансия отобразится в договоре в блоке «Вакансия». Нажмите на наименование вакансии, выделенное голубым цветом.

Вакансии					
☐	Вакансия	Количество рабочих мест	Зарботная плата (руб.)	Начало работ	Окончание работ
☐	Автотест4830				

9) На открывшейся странице заполните данные о вакансии и нажмите на кнопку «Сохранить».

Просмотр: Автотест4830

* Вакансия Автотест4830

Количество рабочих мест 1

Зарботная плата (руб.) 15 000,00

Начало работ 27.03.2023

Окончание работ 31.03.2023

ФИО контактного лица Иванов Иван Иванович

Телефон +7(111)111-11-11

Email 1111@mail.ru

Отменить Сохранить

10) Для сохранения внесенной информации в договор нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование: 22.12.2022 22122022

Предполагается выплата материальной поддержки ☒

* Размер материальной поддержки (руб. на человека в месяц) 0,00

▼ Стороны договора

* Заказчик ОКУ Белгородский центр занятости населения

* Работодатель ИП Новоселов К. А.

Добавить вакансию

▼ Вакансии

Вакансия	Количество рабочих мест	Зарботная плата (руб.)	Начало работ	Окончание работ
☐ Автотест4830	1	15000,00	27.03.2023	31.03.2023

▼ Заявки от образовательных организаций

Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ
☐ Принято ...	27.03.2023	23-55-062	МОУ СОШ № 40	1	Март

▼ Сроки действия договора

Дата начала 22.12.2022

Дата завершения 30.12.2022

Отменить Сохранить

11) На данном этапе заявка привязана к договору. Статус заявки в журнале заявок от образовательных учреждений изменится на статус «Договор заключен».

РАБОТА

РОССИИ

МЕНЮ

СПИСОК ЗАДАЧ

СПРАВОЧНИКИ

ВЫПЛАТНОЙ БЛОК

КАЛЕНДАРЬ СОТРУДНИКА

99

Карча Юлия Александровна

Меню / Содействие гражданам / Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

Журнал заявок от образовательных учреждений

+ Добавить

Подробный вид

Содержит текст

+ Фильтр

Сбросить все

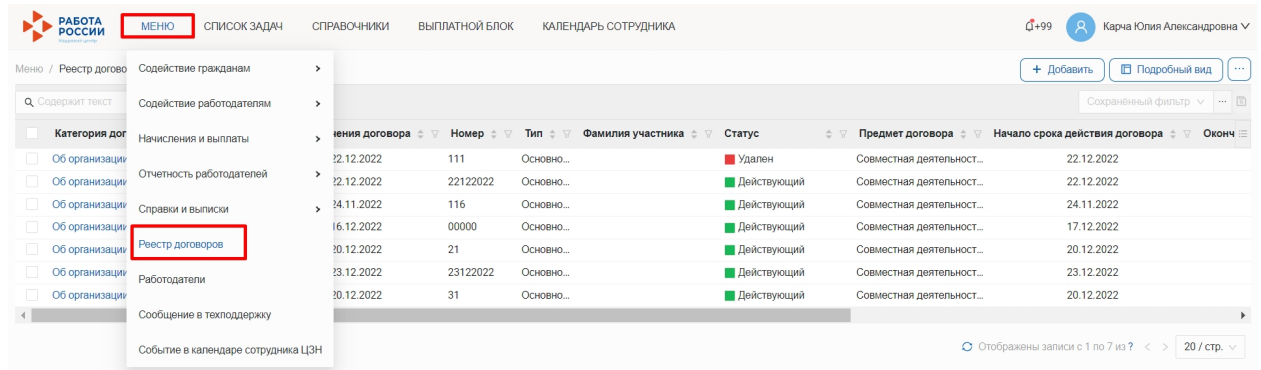
Сохраненный фильтр

	Статус	Дата заявки	№ заявки	Наименование образовательного учреждения	Количество участников	Период работ	Контактное лицо (ФИО)	Телефон	Email	До
☐	Договор заключен	27.03.2023	23-55-062	МОУ СОШ № 40	1	Март	Директор	+7(919)111-11-...	11111@ma...	22.12.2...
☐	Принято в работу	27.12.2022	22-330-394	Разуменская СОШ № 3	5	Декабрь	ок	+7(960)262-70-...	111@mail.ru	
☐	Договор заключен	23.12.2022	22357190	Майская гимназия	10	Декабрь	директор	+7(895)113-00-...	maya1111...	23.12.2...
☐	Договор заключен	21.12.2022	22356500	МОУ МАЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙО...	10	Май	директор	+7(472)235-86-...	1@mail.ru	
☐	Договор заключен	20.12.2022	22354184	МБОУ СОШ 3 г. Белгорода	3	Декабрь	директор	+7(910)369-10-...	czntrud@y...	20.12.2...
☐	Договор заключен	16.12.2022	22350434	МБОУ СОШ 21	1	Декабрь	ролпропррь	+7(471)122-22-...	school21@...	16.12.2...

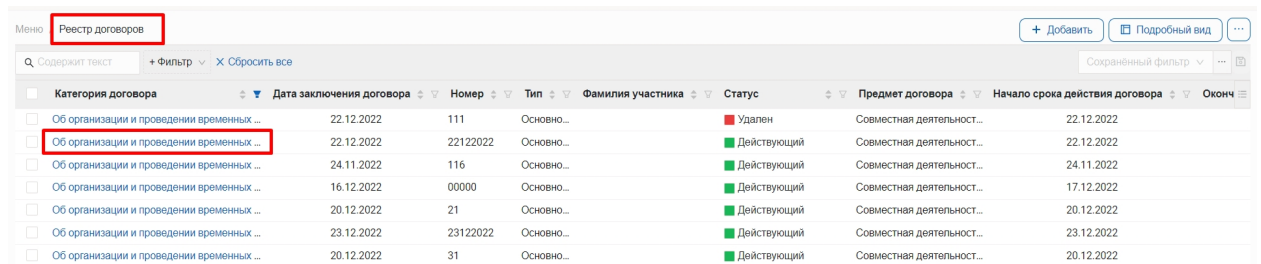
3 РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ПО ВАКАНСИЯМ НА ВРЕМЕННЫЕ РАБОТЫ

3.1 Просмотр договоров на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН

Договора на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан находятся в разделе «Меню» > «Реестр договоров».



1) Для просмотра договора в реестре нажмите на наименование, выделенное голубым цветом.



2) В открывшемся окне можно увидеть всю основную информацию по заключенному договору.

Основная информация

Исполнители

Данные договора

Тип

Основной договор

Номер

156

Место заключения договора (населенный пункт)

Калуга

Дата заключения

02.03.2022

Предмет договора

Совместная деятельность Сторон по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Сумма договора (руб.)

Реквизиты филиала ЦЗН

"ТКУ/КО "ЦЗН Людинового района"

Количество рабочих мест (ед.)

Количество участников (чел.)

Сумма затрат за счет средств работодателя (руб.)

Сумма затрат за счет средств регионального бюджета (руб.)

Выплата материальной поддержки

Предполагается выплата материальной поддержки

Стороны договора

Заказчик

"ТКУ/КО "ЦЗН Людинового района"

Работодатель

ИП Иванов А.

Добавить вакансию

Вакансия

Количество рабочих мест

Зарплатная плата (руб.)

Начало работ

Окончание работ

Повар для СЗН

1000

15000,00

23.06.2022

31.05.2022

Повар временное для несовершенно...

100

15000,00

23.06.2022

30.09.2022

Заявки от образовательных организаций

Статус

Дата заявки

№ заявки

Наименование образовательного учреждения

Количество участников

Период раб

Договор ...

01.07.2022

22182001

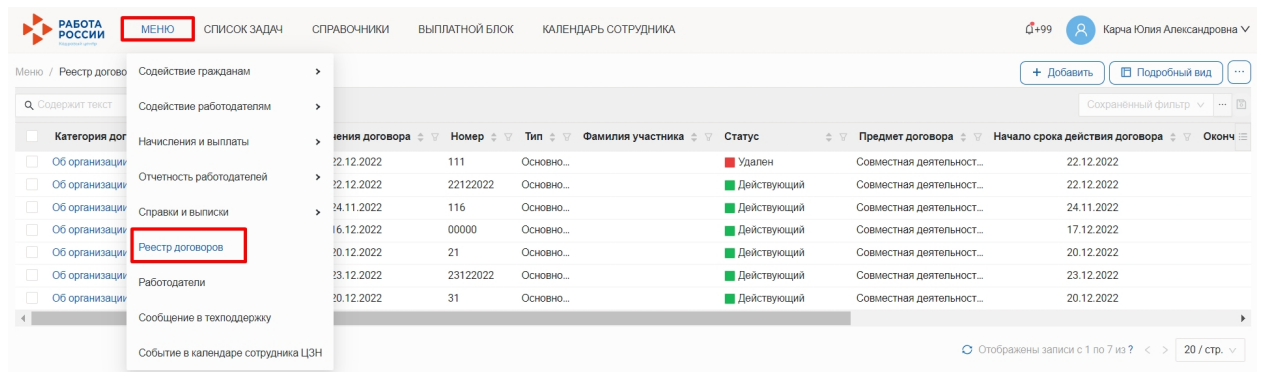
30 Май

Отменить

Сохранить

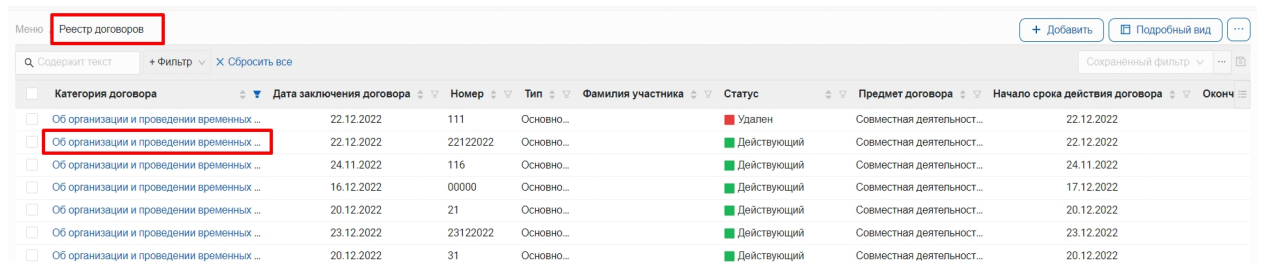
3.2 Создание договоров на временное трудоустройство в ЛК сотрудника СЗН

Договора на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан находятся в разделе «Меню»> «Реестр договоров».



3) Для создания договора в реестре нажмите на кнопку

[+ Добавить](#)



4) После нажатия на кнопку, необходимо выбрать тип объекта договора. Для прохождения данной МГП необходимо выбрать тип «Договор временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Выберите тип объекта

Тип объекта

[Отменить](#) [Сохранить](#)

5) После выбрать типа необходимо нажать на кнопку

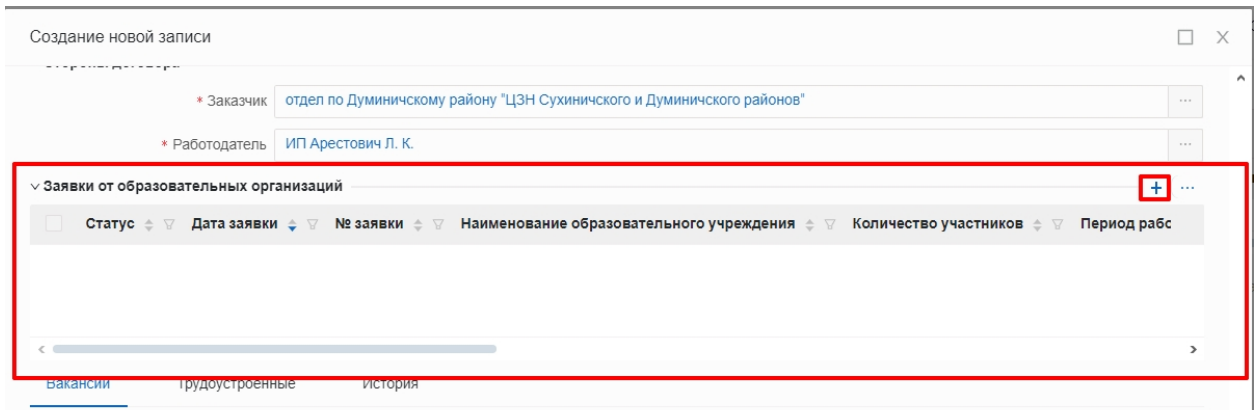
[Сохранить](#)

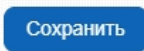
6) После сохранения откроется форма договора для заполнения. Необходимо заполнить все обязательные поля, помеченные знаком «*»

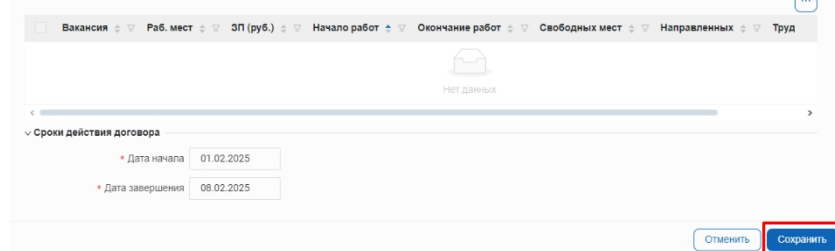
7) В данном договоре необходимо заполнить все обязательные поля

Примечание: При установке чек бокса «Предполагается выплата материальной поддержки» откроется окно с заполнением данных по размеру суммы.

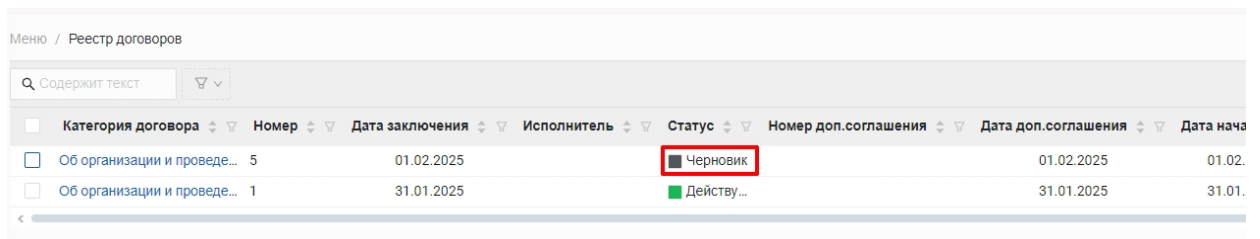
- 8) При наличии заявки от образовательных организации необходимо по кнопке  Добавить информацию о заявке.



- 9) Для добавления вакансии в данный договор необходимо заполнить обязательные поле, внести сроки действия договора, после нажать на кнопку .

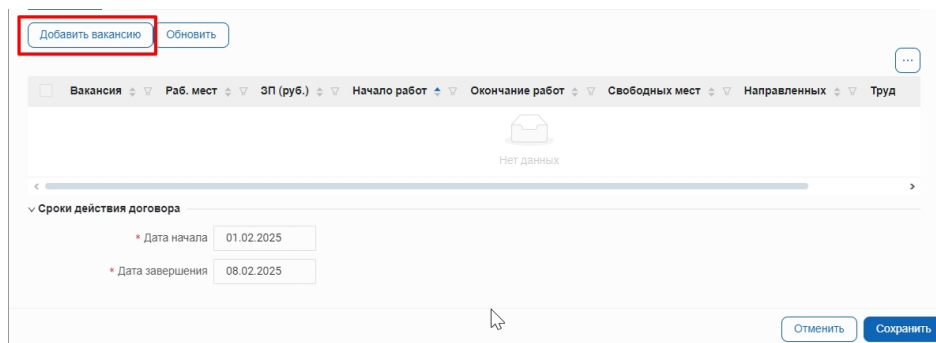


- 10) После сохранения договора документ примет статус «Черновик»



Категория договора	Номер	Дата заключения	Исполнитель	Статус	Номер доп.соглашения	Дата доп.соглашения	Дата нача
Об организации и проведе...	5	01.02.2025		Черновик		01.02.2025	01.02.
Об организации и проведе...	1	31.01.2025		Действу...		31.01.2025	31.01.

- 11) Далее повторно необходимо открыть созданный договор и в поле договора будет доступна кнопка .



- 12) После нажатия откроется форма поиска вакансий на портале для подбора необходимой вакансии. Необходимо осуществить поиск по необходимым фильтрам. Для добавления в форму договора нажать на кнопку .

РАБОТА РОССИИ

названию вакансии Найти

Регион x Город или район x Зарплатная плата x

График работы x Тип занятости x

Сбросить фильтры Все фильтры

По релевантности За все время 77 156 вакансий

ИП Иванов С. П.
г. Санкт-Петербург
52 500 - 81 600 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Слепой
ОРГАНИЗАЦИЯ -1232422864
г. Москва
Дата публикации: 01.02.2025

Продавец-консультант в автомобилестроении
ОРГАНИЗАЦИЯ -1232422864
г. Москва
Дата публикации: 01.02.2025

Аппаратчик производства заквасок
ИП Москвин А. А.
Омская область

Трудовой лагерь
Индивидуальный предприниматель Арестович Люся Карамелька
Калужская область, Город Калуга, Подсобное х-во Калугаобщепит территория, 1
20 000 - 30 000 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Добавить в список вакансий

Детали вакансии О компании

Должностные обязанности

- Обязанности

Требования к кандидату

- Квалификация: Старший

Обновить

13) После добавления на форму необходимо нажать на кнопку

Добавить вакансию Обновить

Вакансия	Раб. мест	ЗП (руб.)	Начало работ	Окончание работ	Свободных мест	Направленных	Труд
Трудовой лагерь	1	20 000,00			1	0	

14) Далее необходимо нажать на название вакансии выделенным синим цветом. После откроется форма редактирования данных, необходимо заполнить все обязательные поля и сохранить договор при нажатии кнопки

Редактирование: Вакансии

Вакансия Трудовой лагерь

Количество рабочих мест 1

Количество свободных мест 1

Количество направленных по договору 0

Количество трудоустроенных по договору 0

Зарплатная плата (руб.) 20 000,00

* Начало работ

* Окончание работ

* ФИО контактного лица

* Телефон

* Email

Трудовые договоры

Работодатель	Номер	Дата срочного трудового договора	Период действия с	Период действия по	Идентификатор
--------------	-------	----------------------------------	-------------------	--------------------	---------------

160 мс

Отменить Сохранить

15) После сохранения данных данные будут доступны в договоре

16) Для сохранения и утверждения договора необходимо в верхней части договора нажать на кнопку «Утвердить»

4 СОЗДАНИЕ ВАКАНСИИ ЛК РАБОТОДАТЕЛЯ

Для предоставления меры поддержки необходимо создание вакансии от работодателя и регистрации заявления на подбор работников.

1. Для авторизации под работодателем необходимо процесс авторизации пункт 1.2 инструкции.

2. Для создания вакансии необходимо нажать на кнопку [Добавить вакансию](#).

Страница «Создание вакансии» состоит из следующих блоков:

- «Вид занятости»;
- «Основная информация»;
- «Должные обязанности»;
- «Требования к кандидату»;
- «Дополнительные требования к кандидату»;
- «Предварительное интервьюирование»;
- «Данные по вакансии»;
- «Социальный пакет»;

- «Соцпакет»;
- «Контактная информация»;
- «Ответственные менеджеры».

Страница «Создания задания» состоит из следующий блоков:

- «Вид занятости»;
- «Информация о задании»;
- «Требования к исполнителю»;
- «Дополнительные требования»;
- «Предварительное интервьюирование»;
- «Контактная информация»;
- «Ответственные менеджеры».

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников Главное меню тест 99+ 🔔 ❤️ 👤

РАБОТА РОССИИ by company

по всему резюме 🔽 **Найти**

🏠 > Вакансии компании > Создание вакансии

Создание вакансии

Вид занятости

☒ **Постоянная занятость**
Создать вакансию для подбора сотрудников на постоянную занятость.

☐ **Краткосрочная занятость**
Создать задание для краткосрочной занятости, чтобы подбирать исполнителей на разовые и проектные работы. Оформление на работу происходит посредством договора гражданско-правового характера.

Основная информация

ИП Иванов С. П.

Название вакансии *

Ничего не выбрано ▾ Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Типовая профессия ⓘ

Ничего не выбрано ▾

Профессия *

Основная информация

- Должностные обязанности
- Требования к кандидату
- Дополнительные требования к кандидату
- Предварительное видеоинтервью
- Данные по вакансии
- Премии и бонусы
- Соцпакет
- Контактная информация
- Ответственные менеджеры

4.1 Блок «Вид занятости»

Блок «Вид занятости» представлен на #. Для работодателя представлена возможность выбора вида занятости:

- постоянная занятость;
- краткосрочная занятость.

Набор блоков в конструкторе вакансии отличается в зависимости от выбора вида занятости.

Примечание: для предоставления МГП необходимо создание вакансии с типом «Постоянная занятость»

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников Главное меню тест 99+ 🔔 ❤️ 👤

 × Ничего не выбрано ▾ **Найти**

🏠 > Вакансии компании > Создание вакансии

Создание вакансии

Вид занятости

☒ **Постоянная занятость**
Создать вакансию для подбора сотрудников на постоянную занятость.

☐ **Краткосрочная занятость**
Создать задание для краткосрочной занятости, чтобы подбирать исполнителей на разовые и проектные работы. Оформление на работу происходит посредством договора гражданско-правового характера.

Основная информация

Должностные обязанности

Требования к кандидату

Дополнительные требования к кандидату

Предварительное видеосовещание

Данные по вакансии

. После заполнения всех необходимых данных в вакансии, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и опубликовать», далее вакансия отправится на модерацию сотрудникам ЦЗН.

Сохранить и опубликовать

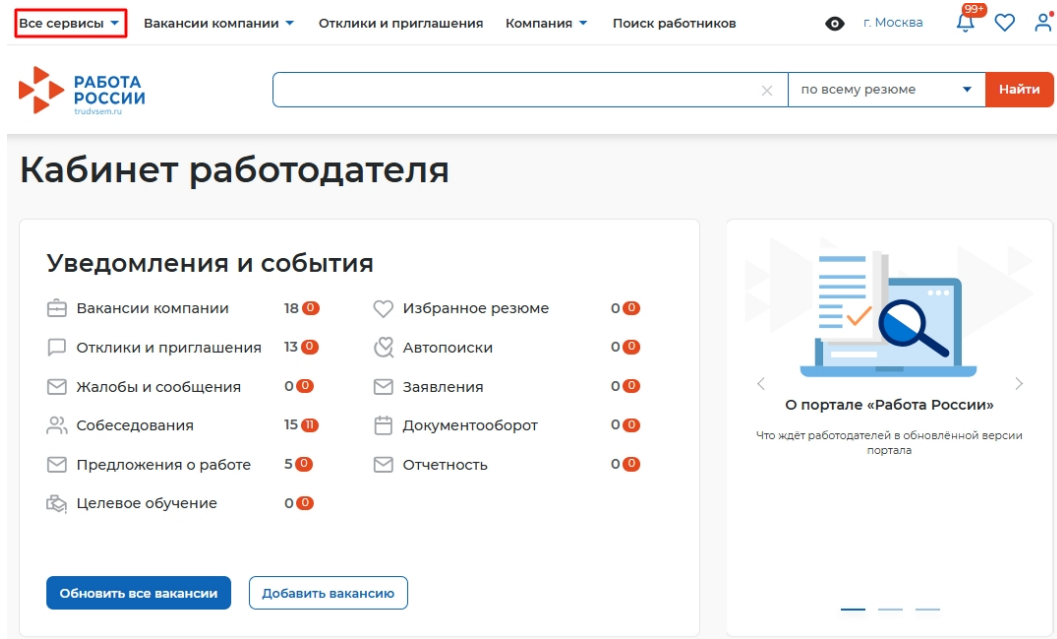
Сохранить без публикации

Предпросмотр

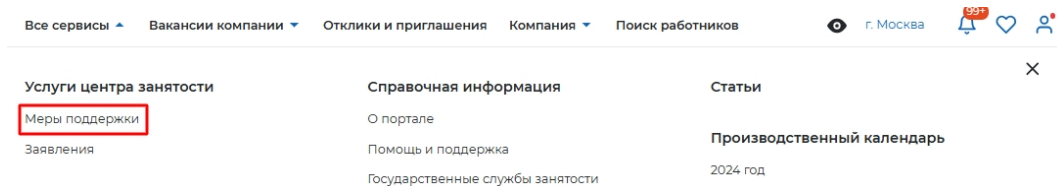
5 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЛК РАБОТОДАТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАБОТОДАТЕЛЯМ В ПОДБОРЕ НЕОБХОДИМЫХ РАБОТНИКОВ

Чтобы подать заявление о предоставлении меры государственной поддержки (далее – МГП) работодателю необходимо пройти авторизацию в ЛК работодателя (п 1.2).

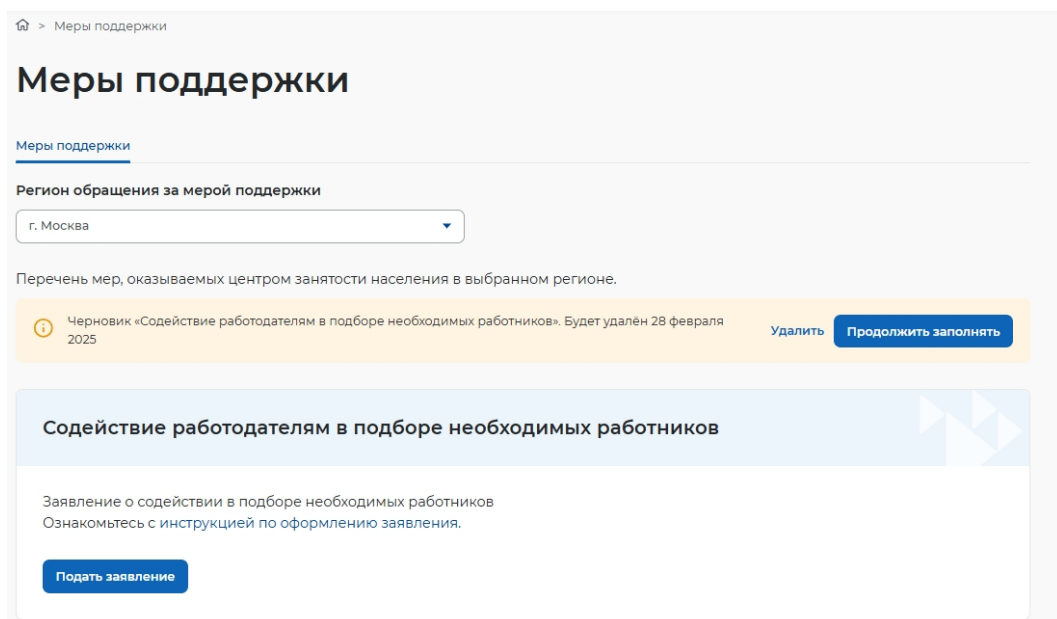
Далее следует нажать кнопку верхнего меню «Все сервисы».



В главном меню в разделе «Услуги центра занятости» необходимо выбрать пункт «Меры поддержки»).



Осуществится переход на страницу с доступной МГП «Содействие работодателям в подборе необходимых работников». Переход к форме заявления осуществляется при нажатии на кнопку «Подать заявление».



В форме заявления присутствуют обязательные к заполнению поля, отмеченные *

Страница «Заявление о содействии в подборе необходимых работников» состоит из следующих блоков:

- «Сведения о заявителе»;
- «Сведения о работодателе»;
- «Фактический адрес мест;а нахождения организации / адрес места жительства ИП»
- «Место получения меры государственной поддержки»;
- «Сведения о вакансиях, на которые требуются подбор работников».

Каталог услуг > Подбор работников

Заявление о содействии в подборе необходимых работников

[«Инструкция по подаче заявления о содействии в подборе необходимых работников»](#)

Сведения о заявителе

Представитель работодателя: Иванов Сергей Петрович

Телефон

Адрес электронной почты

Должность

Сведения о работодателе

Полное наименование организации, ФИО ИП: Индивидуальный предприниматель Иванов Сергей Петрович

ОГРН / ОГРНИП: 320710052201752

ИНН: 132336184728

КПП: 132301001

Организационно-правовая форма *

Сведения о заявителе

Сведения о работодателе

Фактический адрес места нахождения организации / адрес места жительства ИП

Место получения меры государственной поддержки

Сведения о вакансиях, на которые требуются подбор работников

Далее необходимо внести все обязательные данные по заявлению и так же обязательно добавить вакансию, которая будет участвовать в подборе гражданину в участие в МГП.

Примечание: Для прохождения МГП обязательно должно быть подано заявления с данной вакансией от работодателя. Так же необходимо пройти процесс собеседования и предложить работу гражданину.

Сведения о вакансиях, на которые требуются подбор работников

Потребность в работниках

Добавить

Информирование работодателя о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения.

Информирование работодателя о положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Отправить заявление

Отменить

После отправки заявление работодателя примет статус «Идет подбор кандидатов». Статус заявления изменится после выполнения сотрудником ЦЗН задачи «Анализ и корректировка перечня кандидатов».

Все сервисы

Вакансии компании

Отклики и приглашения

Компания

Поиск работников

г. Москва

627

РАБОТА
РОССИИ

trudoteka.ru

по всему резюме

Найти

Меры поддержки

Заявления

Меры поддержки

Заявления

Мера поддержки

Статус

☒ Активные

☐ Завершенные

Заявления: 1

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Идет подбор кандидатов

Заявление №000 000 027 001-000000 обрабатывает:

СПб ГАУ ЦЭН, АЗН Калининского района СПб Телефон: (812)320-06-51 (доп. 4603) 331-00-57 (доп. 2)

Вакансия:

Агент по туризму (требуется 15)

Ожидайте подбора кандидатов сотрудниками службы занятости.

Дата направления в центр занятости: 30.01.2025

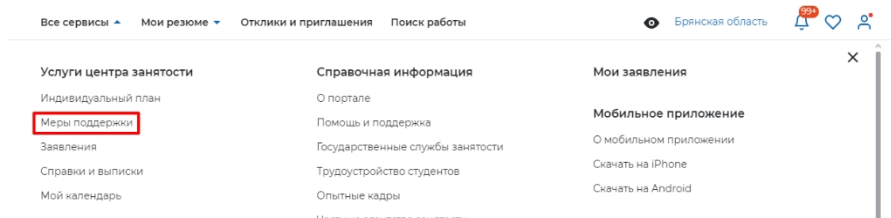
Профилирование

Отзыв заявления

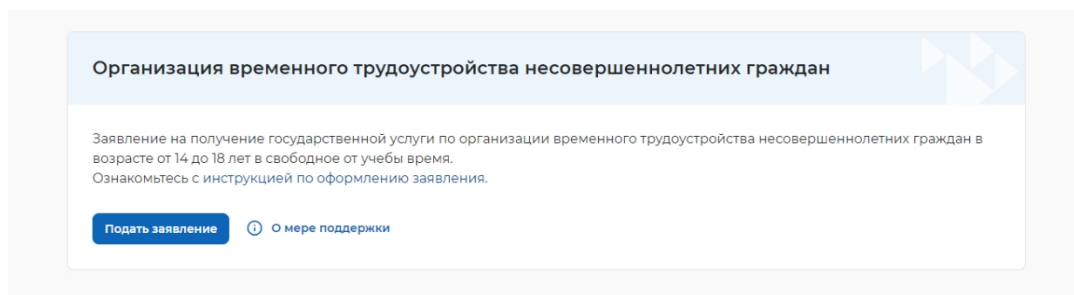
6 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МГП В ЛК СОИСКАТЕЛЯ

Для того чтобы подать заявление:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и выберите пункт «Меры поддержки».



2) На странице каталога МГП в разделе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».



3) На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

4) В форме заявления в блоке «Личные данные заявителя» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на Портал.

Примечание: Если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на Госуслугах в вашем личном кабинете. Убедитесь, что сведения на Госуслугах представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на Портале.

Заявление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан

Полное наименование заявления:

Заявление на получение меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Личные данные заявителя

Фамилия	Скворцов
Имя	Дмитрий
Отчество	Андреевич
Пол	Мужской
Дата рождения	01.07.2006
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	897766525207
СНИЛС	026-792-344 73
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	0001
Номер	333666
Выдан	ОУФМС г.Киров
Дата выдачи	10.07.2008

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи [Госуслуг](#) и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Личные данные заявителя

- Анкета
- Адрес регистрации
- Контактные данные
- Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения
- Статус обучающегося
- Временное трудоустройство
- Желаемый период работы
- Способ получения материальной поддержки
- Подтверждение данных

- 5) Обязательные к заполнению поля отмечены «*».
- 6) В блоке «Резюме» прикрепите уже существующее резюме из списка. Если вы не создавали резюме на Портале, то нажмите на кнопку «Создать резюме». Страница создания резюме откроется в новой вкладке. Заполните резюме и нажмите на кнопку «Сохранить». После положительной модерации резюме вернитесь на страницу заявления и выберите только что созданное резюме из списка.

Анкета

Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу.
Если ранее вы не создавали резюме, вы можете [создать резюме](#) сейчас. После создания вами резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме *

Выберите резюме
 ▼

Если у вас нет резюме на портале, вы можете создать резюме сейчас

Создать резюме

- 7) В блоке «Адрес регистрации» укажите корректный адрес постоянной регистрации или временной регистрации (таким же образом, как оно указано в вашем паспорте).

Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в предоставлении государственной услуги.

Адрес

Место жительства (постоянной регистрации) ▼

Регион

г. Москва ▼

Район, населенный пункт, улица

г. Москва, Арбатский проспект ▼

[Не нашли свой адрес?](#)

Дом, корпус, строение

36

Квартира

122

8) В блоке «Способ связи» отображаются сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на Портал.

Способ связи

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в предоставлении государственной услуги. На указанный email придет подтверждающее письмо. Без подтверждения email подача заявления не будет осуществлена.

Телефон *

+7 000 000-00-01

Email *

trudvsem@rabota.ru

9) В блоке «Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения» выберите центр занятости населения. Помните, возможно, в дальнейшем вам придется лично обратиться в тот центр занятости населения, который вы выберете. Убедитесь, что вам будет удобно до него добираться.

Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения

Регион обращения в ЦЗН *

Калужская область

Список регионов, для которых доступна услуга

Центр занятости населения *

отдел по Думиничскому району "ЦЗН Сухиничск..."

10) В блоке «Статус обучающегося» отображаются сведения, для выбора статуса обучающегося.

Статус обучающегося

Обучающемуся по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования необходимо выбрать значение «Учащийся». Обучающемуся по программам среднего профессионального образования или высшего образования необходимо выбрать значение «Студент (курсант)».

Обучаюсь в образовательной организации и являюсь: *

☒ Учащимся

☐ Студентом (курсантом)

11) В блоке «Временное трудоустройство» укажите, подаете вы заявление в рамках группового набора от образовательного учреждения и имеете номер заявки, или подаете заявление самостоятельно. Если нет номера образовательной организации, то будет доступен выбор предпочитаемого месяца работы.

Временное трудоустройство

☐ Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность

Вид временных работ *

Подсобные работы и уборка помещений

Озеленение и благоустройство территории

Сельскохозяйственные работы

Подсобные работы и уборка помещений

Работа с документами и с библиотечным фондом

Социальные работы и работы общественно-культурного назначения

12) В блоке «Временное трудоустройство» укажите, подаете вы заявление в рамках группового набора от образовательного учреждения и имеете номер заявки, или подаете заявление самостоятельно. Если нет номера образовательной организации, то будет доступен выбор предпочитаемого месяца работы.

Примечание: Для изменения варианта подачи заявления с заявкой от образовательной организации или без заявки, нажмите на переключатель «Есть номер заявки образовательной организации». Внесите номер заявки, которая находится в статусе «Договор заключен».

Временное трудоустройство

☒ Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность *

Идентификатор групповой заявки *

13) В блоке «Желаемый период работы» укажите месяц работы из предложенного списка

Примечание: По кнопке «Добавить» возможно добавить дополнительный месяц периода работы.

Желаемый период работы

Выберете месяц работ *

Январь

Добавить

14) В блоке «Способ получения материальной поддержки» укажите удобный для вас способ получения выплат в рамках государственной услуги в случае, если материальная поддержка будет назначена.

Способ получения материальной поддержки

Реквизиты расчётного счёта или карты должны принадлежать несовершеннолетнему гражданину.

Реквизиты получения материальной поддержки *

☐ Расчётный счёт

☒ Карта «Мир»

Номер карты «Мир» *

2222 2222 2222 2222

15) В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и установите отметку о согласии.

16) Для отправки заявления нажмите на кнопку

Отправить заявление

Данное

заявления будет отправлено в систему и поступит в ЛК СЗН для в работу.

Подтверждение данных

☒ Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)

☒ Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения.

☒ Я ознакомлен, что для заключения трудового договора будет необходимо предоставить работодателю следующие документы: паспорт гражданина РФ; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии ограничений к труду); трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (При заключении трудового договора впервые — трудовая книжка); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для лиц, достигших возраста 14 лет (постановление МО можно получить, обратившись в отдел опеки и попечительства Муниципального образования по месту регистрации); справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего; медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ (справку можно взять в поликлинике) – ФОРМА 086У.

Отправить заявление

Отменить

7 ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1 Анализ резюме в ЛК сотрудника ЦЗН

Для выполнения задачи «Анализ резюме»:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Новые» или «Назначенные» нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые Мои задачи Назначенные Выполненные

Статус	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения
☒	01.02.2025 16:08:01	000 000 040 108-0001	Анализ резюме	Организация временного трудоустройства не...	Скворцов Дмитрий Андреевич	03.02.2025 23:59:00
☐	01.02.2025 15:28:07	000 000 029 001-000005	Анализ и корректировка перечня кандидатов	Содействие работодателям в подборе необх...		05.02.2025 00:00:00

2) В данной задаче необходимо проверить статус резюме гражданина с ПРР при необходимости провести модерацию

Задача: Анализ резюме

Гражданин: Скворцов Дмитрий Андреевич

Резюме: Рабочий

Номер заявления: 000 000 040 108-0001

Статус резюме с ПРР: Ожидает подтверждения

Дата модерации резюме:

Просмотрите информацию по результатам модерации анкеты (резюме) гражданина и примите решение о принятии заявления в работу

* Принять заявление в работу: Нет

3) Если резюме гражданина к моменту подачи заявления не прошло модерацию сотрудник ЦЗН может самостоятельно провести модерацию резюме по кнопке

Далее откроется окно с просмотром данных по резюме, в разделе «Модерация» необходимо отменить чекбоксы для подтверждения данных гражданина.

Просмотр данных Модерация Сведения, не прошедшие проверку

Вы должны провести проверку сведений о резюме соискателя в срок в соответствии с «Порядком проведения модерации сведений, размещаемых на портале «Работа России».

На странице представлены обязательные проверки при модерации резюме. Внимательно прочитайте резюме и проверьте:

- ☒ Отсутствие противоречий действующему законодательству
- ☒ Отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному признакам)
- ☒ Отсутствие признаков разжигания межнациональной розни
- ☒ Отсутствие ненормативной лексики
- ☒ Отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок (корректно введенный адрес электронной почты, телефон)
- ☒ Отсутствие в сведениях информации, не относящейся к резюме соискателя или не направленной на поиск работы
- ☒ Название резюме соответствует требованиям (указано общепринятое наименование позиции, на которую претендует соискатель)
- ☒ Фотография соответствует требованиям (содержит распознаваемое изображение лица, не содержит признаков дискриминации, разжигания межнациональной розни, неприличного поведения)

Отменить Сохранить

4) После проверки сведений и установки всех галок нажать кнопку

Сохранить

5) После проведения модерации далее необходимо обновить задачу для обновления статуса резюме с ПРР. Статус резюме с ПРР «Одобрено»

Задача: Анализ резюме

Гражданин Скворцов Дмитрий Андреевич

Резюме Рабочий

Номер заявления 000 000 040 108-0001

Статус резюме с ПРР Одобрено

Дата модерации резюме 01.02.2025

Просмотрите информацию по результатам модерации анкеты (резюме) гражданина и примите решение о принятии заявления в работу

* Принять заявление в работу Да

Отменить Сохранить Выполнить

6) Далее необходимо выбрать решение принятия заявления в работу. Выбор «Да» и «Нет»

* Принять заявление в работу Нет

Да

Нет

7) После необходимо нажать на кнопку

Выполнить

7.2 Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан»:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Новые» или «Назначенные» нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

РАБОТА РОССИИ МЕНЮ СПРАВОЧНИКИ СПИСОК ЗАДАЧ КАЛЕНДАРЬ СОТРУДНИКА +99 Карча Юлия Александровна

Список задач

Новые Мои задачи Назначенные Выполненные

Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения	Социальные категории
29.03.2023 16:42:13	000 008 738 108-0004	Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан	Организация в...	Привет Привет При...	30.03.2023 16:42:33	

2) В таблице «Список подобранных вакансий» отображаются автоматически подобранные вакансии из общей базы вакансий временных работ для несовершеннолетних граждан на которое было подано заявление от работодателя.

Задача: Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан №2.1-000 000 040 108-0001

Гражданин: Сковцов Дмитрий Андреевич
Резюме: Рабочий
Номер заявления: 000 000 040 108-0001

Просмотрите список подобранных вакансий. Все вакансии, перечисленные в списке, будут отправлены соискателю. Для исключения вакансии из списка необходимо удалить запись из таблицы.

Список подобранных вакансий История подбора вакансий

Вакансия	Компания	Зарплата от	Зарплата до
Нет данных			

Ручной подбор Интеллектуальный подбор из базы Обновить

При невозможности трудоустройства в указанный в заявлении период отметьте следующий пункт для прекращения предоставления услуги.

☐ Трудоустройство несовершеннолетних граждан не осуществляется в указанный период, прекратить предоставление услуги

Отменить Сохранить Выполнить

3) Для ручного подбора вакансий нажмите на кнопку «Ручной подбор». Откроется страница Портала для подбора вакансий с поисковой строкой.

Примечание: На странице портала для поиска вакансий будут отображаться только вакансии на которое было подано заявление от работодателя для поиска подходящих кандидатов (пункт 5) настоящего документа.

РАБОТА РОССИИ
trudovay.ru

названию вакансии Найти

Регион x Город или район x Зарплатная плата x Сбросить фильтры Все фильтры

График работы x Тип занятости x

По релевантности За все время 77 156 вакансий

Трудовой лагерь
ИП [redacted]
Калужская область
20 000 - 30 000 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Авиационный техник (механик) по планеру и двигателям
ОРГАНИЗАЦИЯ -1877807130
г. Санкт-Петербург
50 000 - 170 000 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Адвокат
ИП Иванов С. П.
г. Санкт-Петербург
52 500 - 81 600 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Трудовой лагерь
Индивидуальный предприниматель [redacted]
Калужская область, Город Калуга, Подсобное х-во Калугаобщепит территория, 1
20 000 - 30 000 руб.
Дата публикации: 01.02.2025

Добавить в список вакансий

Детали вакансии О компании

Должностные обязанности

- Обязанности

Требования к кандидату

- Квалификация: Старший

4) При нажатии на кнопку «Добавить в список вакансий» вакансия будет добавлена в таблицу «Список подобранных вакансий».

Задача: Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан №2.1-000 000 040 108-0001

Гражданин: Сковцов Дмитрий Андреевич

Резюме: Рабочий

Номер заявления: 000 000 040 108-0001

Просмотрите список подобранных вакансий. Все вакансии, перечисленные в списке, будут отправлены соискателю. Для исключения вакансии из списка необходимо удалить запись из таблицы.

Список подобранных вакансий История подбора вакансий

Вакансия	Компания	Зарплата от	Зарплата до
☐ Трудовой лагерь	ИП Арестович Л. К.	20000	30000

Ручной подбор Интеллектуальный подбор из базы Обновить

При невозможности трудоустройства в указанный в заявлении период отметьте следующий пункт для прекращения предоставления услуги.

☐ Трудоустройство несовершеннолетних граждан не осуществляется в указанный период, прекратить предоставление услуги

Отменить Сохранить **Выполнить**

5) Если для данной вакансии не будет создан трудовой договор на временное трудоустройство несовершеннолетних, появится ошибка валидации. Необходимо проверить ранее созданный договор на вакансию или создать новый. Создание договора описано в (пункте 3) настоящего документа.

Ошибки валидации

- Подобранные вакансии:** В списке присутствуют вакансии, по которым не найден действующий договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Гражданин: Сковцов Дмитрий Андреевич

- 6) Для выполнения задачи нажмите на кнопку

Выполнить

Примечание: при невозможности трудоустройства в указанный в заявлении период, отметьте пункт «Трудоустройство несовершеннолетних граждан не осуществляется в указанный период, прекратить предоставление услуги» для прекращения предоставления услуги.

При невозможности трудоустройства в указанный в заявлении период отметьте следующий пункт для прекращения предоставления услуги.

☒ Трудоустройство несовершеннолетних граждан не осуществляется в указанный период, прекратить предоставление услуги

7.3 Согласование вакансий с работодателем ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Согласование вакансий с работодателем»:

- 7) В разделе «Список задач» во вкладке «Назначенные» нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые Мои задачи Назначенные Выполненные

Статус	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заяв
☐	01.02.2025 16:08:01	000 000 040 108-0001	Согласование вакансий с работодателем	Организаци...	Сквор

- 8) В данной задаче необходимо проверить список вакансий

Задача: Согласование вакансий с работодателем

Гражданин: Скворцов Дмитрий Андреевич

Резюме: Рабочий

Номер заявления: 000 000 040 108-0001

Для выполнения задачи выберите нужную вакансию в таблице и свяжитесь с работодателем по вопросу об актуальности этой вакансии для него. Если вакансия актуальна и работодатель готов принять гражданина на собеседование, то поставьте галочку «Согласовано с работодателем».

В списке вакансий, которые будут направлены гражданину, должно быть не более двух согласованных вакансий.

После согласования вакансий с работодателем все несогласованные вакансии при выполнении задачи будут автоматически удалены из списка вакансий для гражданина.

Список вакансий для согласования

Вакансия	Согласовано с работодателем	Работодатель	Телефон	Электронная почта	Комментарий сотрудника ЦЗН
☐ Трудовой лагерь	☐	ИП Арестович Л. К.	+7(222) 222-22...		

Отменить Сохранить Выполнить

- 9) После необходимо нажать на наименование вакансии выделенным синими цветом для внесения информации о согласовании с работодателем. Для этого необходимо нажать на чекбокс «Согласовано с работодателем». После нажать на кнопку

Сохранить

Редактирование: Трудовой лагерь

☐ Согласовано с работодателем

Вакансия: [Трудовой лагерь](#)

Работодатель: [ИП Арестович Л. К.](#)

Телефон: +7(222) 222-22-22

Электронная почта:

Регион: [Калужская область](#)

Зарплата от: 20000 до: 30000

Комментарий сотрудника ЦЗН:

[Отменить](#) [Сохранить](#)

10) После внесения сведений необходимо нажать на кнопку «Выполнить»

Список вакансий для согласования

☐	Вакансия	Согласовано с работодателем	Работодатель	Телефон	Электронная почта	Комментарий сотрудника ЦЗН
☐	Трудовой лагерь	☒	ИП Арестович Л. К.	+7(222) 222-22...		

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Выполнить](#)

7.4 Фиксация факта трудоустройства гражданина

7.4.1 Подтверждение прохождения собеседований гражданином в ЛК соискателя

Гражданину необходимо подтвердить прохождение собеседований. Для этого:

- 1) Перейдите на страницу «Все сервисы».
- 2) В разделе «Услуги центра занятости» выбрать пункт «Заявления».

Все сервисы [Мои резюме](#) [Отклики и приглашения](#) [Поиск работы](#) [Брянская область](#) [99+](#) [❤](#) [👤](#)

Услуги центра занятости	Справочная информация	Мои заявления
Индивидуальный план	О портале	
Меры поддержки	Помощь и поддержка	
Заявления	Государственные службы занятости	Мобильное приложение
Справки и выписки	Трудоустройство студентов	О мобильном приложении
Мой календарь	Опытные кадры	Скачать на iPhone
	Частные агентства занятости	Скачать на Android
Работа с переездом	Abilympics	
Работа с переездом по России	Трудоустройство инвалидов	Новости
Работа без границ	Меры безопасности	Статьи
	...	Произвольный календарь

3) По заявлению со статусом «Проведение переговоров» нажмите на кнопку «Список вакансий».

Меры поддержки > Заявления

Меры поддержки

Меры поддержки Заявления Сведения о заявителе

Мера поддержки ▼ Статус ▼ ☒ Активные ☐ Завершенные

Заявления: 1

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан [Проведение переговоров](#)

Заявление №000 000 040 108-0001 обрабатывает:
отдел по Думиничскому району "ЦЗН Сухиничского и Думиничского районов" Телефон: (48447)91641

По согласованным вакансиям необходимо пройти собеседования не позднее 05.02.2025.
При нарушении сроков оказание услуги будет прекращено.

Дата направления в центр занятости: 01.02.2025

[Список вакансий](#) [Отзыв заявления](#)

4) После на списке доступно отправка отклика от гражданина для прохождения собеседования на портале.

Каталог услуг > Временное трудоустройство несовершеннолетних > Список вакансий

Вакансии от центра занятости населения

Шаг 1. Пройдите собеседования не позднее указанного срока
Пройти собеседования до: 05.02.2025

Вакансия	Согласовано с работодателем	Статус отклика	Компания	Телефон	Электронная почта	Зарплата до	Зарплата до
Трудовой лагерь	☒		ИП Арестович Л. К.	+7(222) 222-22-22		20000	30000

☐ Отказаться от всех вакансий
Если вы откажетесь от всех вакансий, то услуга будет прекращена

Шаг 2. Ознакомьтесь с информацией по вакансиям:

Так же на данной форме доступно отказаться от всех вакансий и МГП будет прекращена.

5) После окончания прохождения собеседований на форме со списком вакансий нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН».

Шаг 2. Ознакомьтесь с информацией по документам

Для заключения трудового договора вы должны предоставить работодателю следующий комплект документов:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ - форма 086/у;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- трудовая книжка при наличии;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или (и) письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;
- реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя заявителя.

Кроме того, в конкретных случаях вам могут понадобиться следующие документы:

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- справка об отсутствии (наличии) судимости.

Шаг 3. После окончания прохождения собеседований нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН»

Информация о пройденных собеседованиях отправится в центр занятости населения.

Отправить в ЦЗН

6) Статус заявления гражданина изменится на статус «Анализ результатов переговоров».

Заявления: 1

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

Заявление №000 000 040 108-0001 обрабатывает:

отдел по Думиничскому району "ЦЗН Сухиничского и Думиничского районов" Телефон: (48447)91641

[Анализ результатов переговоров](#)

Сотрудник центра занятости населения обрабатывает результаты собеседований с работодателем. Ожидайте решения.

Дата направления в центр занятости: 01.02.2025

[Отзыв заявления](#)

7.4.2 Внесение информации о переговорах в ЛК сотрудника СЗН

После прохождения собеседований гражданином сотруднику ЦЗН необходимо внести информацию о переговорах.

Для выполнения задачи «Внесение информации о переговорах»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Внесение информации о переговорах» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые Мои задачи Назначенные Выполненные

☐	Статус	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Сроки
☐		01.02.2025 16:08:01	000 000 040 108-0...	Внесение информации о переговорах	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Скворцов Дмитр...	03.0

Выбрано записей: 0 228 мс

2) Для просмотра статуса отклика в блоке «Пройденные собеседования» нажмите на наименование вакансии, выделенное голубым цветом.

Задача: Внесение информации о переговорах

Гражданин: Скворцов Дмитрий Андреевич

Резюме: Рабочий

Номер заявления: 000 000 040 108-0001

Пройденные собеседования

☐	Вакансия	Работодатель	Статус	Результат переговоров
☐	Трудовой лагерь	ИП Арестович Л. К.	Принято приглашение со...	

☐ Отказаться от всех вакансий

Результат переговоров

Укажите дату внесения сведений и результаты переговоров гражданина с работодателем, либо зафиксируйте нарушение в рамках оказания услуги. Возможно указать результаты переговоров по каждой вакансии, нажав на наименование вакансии в блоке «Проведённые собеседования».

* Дата внесения информации: 01.02.2025

* Результат переговоров: Гражданин принимается на работу

Комментарий сотрудника ЦЗН

Отменить Сохранить **Выполнить**

3) В поле «Статус» отображается результат взаимодействия гражданина с работодателем.

4) Выберите соответствующее значение в поле «Результат переговоров по вакансии» из выпадающего списка:

- «Гражданин отказался от варианта временных работ».
- «Кандидатура отклонена работодателем».
- «Гражданин принимается на работу».

Редактирование: Трудовой лагерь

Вакансия: Трудовой лагерь

☒ Согласовано с работодателем

Статус: Принято приглашение соискателем

Компания: ИП Арестович Л. К.

Зарплата от: 20000

Зарплата до: 30000

Дата внесения результата: 01.02.2025

Результат переговоров по вакансии: Выберите значение

- Гражданин отказался от варианта временных работ
- Кандидатура отклонена работодателем
- Гражданин принимается на работу

укажите дату внесения св...
Возможно указать результаты переговоров по каждой вакансии, нажав на наименование вакансии в блоке «Проведённые собеседования».

5) Для сохранения результата нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование: Трудовой лагерь

Вакансия: Трудовой лагерь

☒ Согласовано с работодателем

Статус: Принято приглашение соискателем

Компания: ИП Арестович Л. К.

Зарплата от: 20000

Зарплата до: 30000

Дата внесения результата: 01.02.2025

Результат переговоров по вакансии: Гражданин принимается на работу

Отменить Сохранить

6) В поле «Результат переговоров» выберите соответствующее значение из выпадающего списка:

- «Гражданин отказался от варианта временных работ».
- «Кандидатура отклонена работодателем».
- «Гражданин принимается на работу».

Задача: Внесение информации о переговорах

Гражданин: [Привет Привет Приветч](#)

Резюме: [Рабочий зеленого хозяйства](#)

Номер заявления: 000 008 738 108-0004

▼ Пройденные собеседования

Вакансия	Работодатель	Статус	Результат переговоров
☐ Рабочий зеленого хозяйства	ИП Изумительный М. М.	Принято приглашение со...	Гражданин принимается на работу

☐ Отказаться от всех вакансий

▼ Результат переговоров

Укажите дату внесения сведений и результаты переговоров гражданина с работодателем, либо зафиксируйте нарушение в рамках оказания услуги.
Возможно указать результаты переговоров по каждой вакансии, нажав на наименование вакансии в блоке «Проведённые собеседования».

* Дата внесения информации: 29.03.2023

* Результат переговоров: Выберите значение

Комментарий сотрудника ЦЗН: Гражданин отказался от всех предложенных вариантов временных работ
Кандидатура отклонена всеми работодателями
Гражданин принимается на работу

7) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Задача: Внесение информации о переговорах

Гражданин: [Скворцов Дмитрий Андреевич](#)

Резюме: [Рабочий](#)

Номер заявления: 000 000 040 108-0001

▼ Пройденные собеседования

Вакансия	Работодатель	Статус	Результат переговоров
☒ Трудовой лагерь	ИП Арестович Л. К.	Принято приглашение со...	Гражданин принимается на работу

☐ Отказаться от всех вакансий

▼ Результат переговоров

Укажите дату внесения сведений и результаты переговоров гражданина с работодателем, либо зафиксируйте нарушение в рамках оказания услуги.
Возможно указать результаты переговоров по каждой вакансии, нажав на наименование вакансии в блоке «Проведённые собеседования».

* Дата внесения информации: 01.02.2025

* Результат переговоров: Гражданин принимается на работу

Комментарий сотрудника ЦЗН:

Отменить Сохранить **Выполнить**

7.4.3 Внесение информации о результатах трудоустройства в ЛК сотрудника СЗН

Примечание: Если по результатам прохождения собеседований гражданин трудоустроен, то сотруднику ЦЗН необходимо провести анализ сведений о трудоустройстве.

Примечание: Если по результатам прохождения собеседований гражданин не был трудоустроен и наступил желаемый месяц трудоустройства гражданина, то сотруднику ЦЗН следует снять гражданина с регистрационного учета. Статус заявления на предоставления МГП по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан изменится на статус «Прекращена».

Примечание: Если по результатам прохождения собеседований гражданин не был трудоустроен и не наступил желаемый месяц трудоустройства гражданина, то в ЛК сотрудника СЗН поступит задача «Отбор вариантов временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан» для повторного подбора вакансий гражданину.

Для выполнения задачи «Внесение информации о результатах трудоустройства»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Внесение информации о результатах трудоустройства» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель
29.03.2023 16:42:13	000 008 738 108-0...	Внесение информации о результатах трудоустройства	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Привет Привет П...

2) В случае трудоустройства гражданина нажмите на наименование вакансии в столбце «Вакансия» и установите чекбокс «Трудоустроен».

Просмотр: Рабочий зеленого хозяйства

☒ Трудоустроен

Вакансия **Рабочий зеленого хозяйства**

☒ Согласовано с работодателем

Приоритет 1

Работодатель ИП Изумительный М. М.

Регион Белгородская область

Зарплата от 17 000

Зарплата до 17 000

Дата подбора 29.03.2023

Статус Принято приглашение соискателем

Комментарий сотрудника ЦЗН

Дата внесения результата переговоров 30.03.2023

Результат переговоров Гражданин принимается на работу

Отменить Сохранить

3) Нажмите на кнопку «Сохранить».

4) В блоке «Реквизиты трудового договора» заполните информацию о трудовом договоре.

Задача: Внесение информации о результатах трудоустройства

✓ 1 подооранные вакансии

Вакансия	Работодатель	Трудоустроен	Статус	Результат переговоров
☐ Рабочий зеленого хозяйс...	ИП Изумительный М. М.	☒	Принято приглашени...	Гражданин принимается на работу

✓ Фиксация результатов трудоустройства

Зафиксируйте факт трудоустройства гражданина или укажите, что граждан не был трудоустроен в рамках оказания услуги.

Заклучение Трудоустроен на временную работу

* Договор об организации и проведении временных работ для подростков 888

Реквизиты трудового договора:

* Дата заключения трудового договора 31.03.2023

* Номер трудового договора 11

* Период действия с 31.03.2023

* Период действия по 16.04.2023

* Дата приказа о приеме на работу 31.03.2023

* Номер приказа о приеме на работу 11

Отменить Сохранить **Выполнить**

5) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Примечание: Если гражданин не был трудоустроен (нет сведений с Портала или от работодателя), то не требуется ничего отмечать в данной задаче, а оставить задачу с заключением «Не трудоустроен на временную работу». В этой ситуации несовершеннолетний гражданин будет снят с учета, и услуга оказываться не будет.

Задача: Внесение информации о результатах трудоустройства

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

Резюме: Подсобный рабочий

Номер заявления: 108-0367

▼ Список вакансий по собеседованиям

Ответ, полученный из СМЭВ «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ПФР)»

Дата приема, перевода, увольнения	Вид сведений (код)	Вид сведений	Наименование организации	Должность
19.04.2021	1	ПРИЕМ	ООО Столовая №1	Повар

В случае трудоустройства несовершеннолетнего гражданина нажмите на наименование вакансии из столбца «Вакансия» и поставьте галочку «Трудоустроен».

▼ Подобранные вакансии

Вакансия	Трудоустроен	Работодатель	Статус	Результат собеседования
☐ Уборщик территории		РЭУ им. Г.В. Плеханова		
☐ Подсобный рабочий		РЭУ им. Г.В. Плеханова		

▼ Фиксация результатов трудоустройства

Зафиксируйте факт трудоустройства гражданина или укажите, что гражданин не был трудоустроен в рамках оказания услуги.

Заключение: Не трудоустроен на временную работу

Отменить Сохранить Выполнить

7.4.4 Анализ результатов трудоустройства в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Анализ результатов трудоустройства»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Анализ результатов трудоустройства» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель
☐	29.03.2023 16:42:13	000 008 738 108-0	Анализ результатов трудоустройства	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Привет Привет П...

2) В блоке «Сведения о трудовой деятельности» отображается информация о трудовой деятельности гражданина, полученная в результате отправки запроса, через СМЭВ в ПФР.

Задача: Анализ результатов трудоустройства

* Номер трудового договора 11

* Период действия с 31.03.2023

* Период действия по 16.04.2023

* Дата приказа о приеме на работу 31.03.2023

* Номер приказа о приеме на работу 11

▼ Сведения о трудовой деятельности

Проверьте факт трудоустройства в ответе ПФР.

Если сведения о трудоустройстве отсутствуют, сообщите о данной ситуации работодателю и выберите «Нет» в поле «Подтверждено трудоустройство». Затем нажмите на кнопку «Выполнить» для повторной отправки запроса в СМЭВ.

Если данные корректны, то выберите «Да» в поле «Подтверждено трудоустройство» и выполните задачу.

Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ПФР) 31.03.2023 10:05:57

Дата приема, перевода, увольнения	Вид сведений (код)	Вид сведений	Наименование организации	Должность
19.04.2021	1	ПРИЕМ	ООО Столовая №1	Повар

* Подтверждено трудоустройство Нет

Да
Нет

3) В поле «Подтверждено трудоустройство» выберите соответствующее значение из выпадающего списка:

—«Да».

—«Нет».

Задача: Анализ результатов трудоустройства

* Номер трудового договора 11

* Период действия с 31.03.2023

* Период действия по 16.04.2023

* Дата приказа о приеме на работу 31.03.2023

* Номер приказа о приеме на работу 11

▼ Сведения о трудовой деятельности

Проверьте факт трудоустройства в ответе ПФР.

Если сведения о трудоустройстве отсутствуют, сообщите о данной ситуации работодателю и выберите «Нет» в поле «Подтверждено трудоустройство». Затем нажмите на кнопку «Выполнить» для повторной отправки запроса в СМЭВ.

Если данные корректны, то выберите «Да» в поле «Подтверждено трудоустройство» и выполните задачу.

Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ПФР) 31.03.2023 10:05:57

Дата приема, перевода, увольнения	Вид сведений (код)	Вид сведений	Наименование организации	Должность
19.04.2021	1	ПРИЕМ	ООО Столовая №1	Повар

* Подтверждено трудоустройство Да

Отменить Сохранить **Выполнить**

4) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

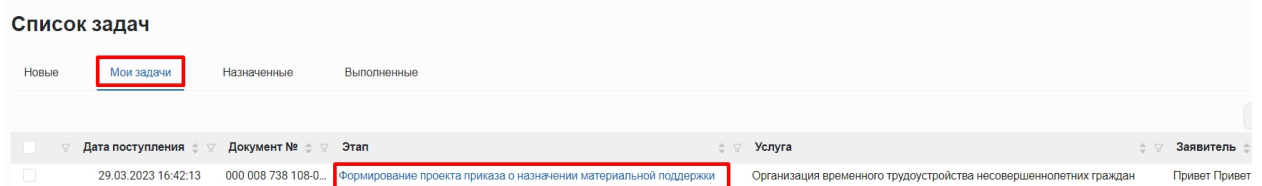
5) Услуга считается оказанной. Статус заявления в ЛК соискателя изменится на статус «Услуга оказана».

7.5 Назначение материальной поддержки в ЛК сотрудника СЗН

Примечание: Если в договоре на совместную деятельность по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан была указана выплата материальной поддержки (п. 3 настоящего документа), то в ЛК сотрудника СЗН появится задача «Формирование проекта приказа о назначении материальной поддержки».

Для выполнения задачи «Формирование проекта приказа о назначении материальной поддержки»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Формирование проекта приказа о назначении материальной поддержки» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



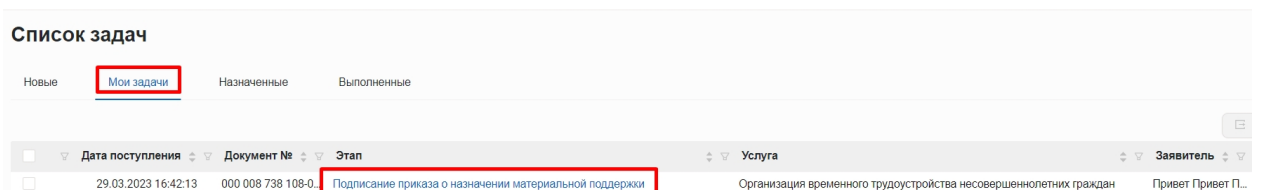
2) В открывшемся окне проверьте даты выплат и сумму материальной поддержки. Если данные указаны некорректно, то вы можете отредактировать их в договоре.

3) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

7.5.1 Подписание приказа о назначении материальной поддержки в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Подписание приказа о назначении материальной поддержки»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Подписание приказа о назначении материальной поддержки» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



2) На открывшейся странице вы можете ознакомиться с приказом.

3) Нажмите на наименование приказа, выделенное голубым цветом.

Задача: Подписание приказа о назначении материальной поддержки

Гржданин

Фамилия: Привет

Имя: Привет

Отчество: Приветыч

Дата открытия личного дела гражданина: 23.03.2023

Номер личного дела гражданина: 000008738

Номер заявления: 000 008 738 108-0004

Приказ об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Номер приказа: 000 008 738 ПМПВТ-0001

Дата приказа: 31.03.2023

Выплата материальной поддержки с: 31.03.2023

Выплата материальной поддержки по: 16.04.2023

Размер выплаты материальной поддержки по приказу (руб.): 3 000,00

Приказ об оказании материальной поддержки: **Привет Привет Приветыч 31.03.2023 000 008 738 ПМПВТ-0001**

Отменить Сохранить Выполнить

4) В поле «Файл приказа» нажмите на наименование приказа, выделенное голубым цветом.

Просмотр: Приказ об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства: Привет Привет Приветыч 31.03.2023 000 008 738 ПМПВТ-0001

Дата приказа: 31.03.2023

№ приказа: 000 008 738 ПМПВТ-0001

Файл приказа: **Приказ об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства - Привет Привет Приветыч 31.03.2023 000 008 738 ПМПВТ-0001.pdf**

Гржданин

Фамилия гражданина: Привет

Имя гражданина: Привет

Отчество гражданина: Приветыч

Дата личного дела гражданина: 23.03.2023

№ личного дела гражданина: 000 008 738

Заявление гражданина: 000 008 738 108-0004 Привет Привет Приветыч

Оказать материальную поддержку в период временного трудоустройства

* Выплата материальной поддержки с: 31.03.2023

* Выплата материальной поддержки по: 16.04.2023

Закреть

5) Печатная форма приказа откроется в новой вкладке вашего браузера.

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

№ 000 008 738 ПМПВТ-0001

Об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – закон о Занятости населения), приказываю:

Оказать материальную поддержку в период временного трудоустройства гражданину:

Привет Привет Приветыч
фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от 23.03.2023 г. № 000008738

с 31.03.2023 г. по 16.04.2023 г.

В размере 3000 руб. в месяц за счет средств регионального бюджета.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения:
Главный специалист

- 6) Для закрытия окна нажмите на кнопку «Закрыть».
- 7) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

7.5.2 Внесение сведений о посещении временных работ гражданином в ЛК работодателя

Примечание: После формирования приказа на выплату материальной поддержки работодателю необходимо заполнить «Табель учета рабочего времени» в ЛК работодателя.

Для этого:

- 1) Перейдите в пункт меню «Все сервисы» и нажмите на пункт меню «Запросы СЗН».

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников Главное меню тест 🔔 ❤️

Работа с переездом по России Работа без границ Аналитика Аналитическая информация Рейтинг регионов Справочник востребованных профессий Опросы и тесты Профессиональная ориентация Опросы для соискателя Опросы для работодателя Иностранная рабочая сила Найм граждан Узбекистана Найм граждан Таджикистана Помощь в подборе сотрудников Содействие ФСИН в подборе работников	Реестр образовательных организаций Платформа поиска практик и стажировок Стажировка и практика образовательной организации О стажировках и практиках Справочная информация О портале Помощь и поддержка Государственная служба занятости Опытные кадры Частные агентства занятости Abilympics Worldskills Меры безопасности Новое на портале О редизайне Электронный кадровый документооборот Об Электронном кадровом документообороте	Социальная сеть Skillsnet Мобильное приложение О мобильном приложении Скачать на iPhone Скачать на Android Новости Статьи Производственный календарь 2020 год 2021 год Учебные курсы Жалобы и сообщения Мои жалобы и сообщения Написать жалобу или сообщение Формы отчетности Заполнение отчетов Поданные отчеты API-токен Запросы СЗН
--	--	--

- 2) На вкладке «Запросы СЗН» найдите блок «Табель учета рабочего времени».
- 3) Чтобы заполнить сведения по табелю нажмите на кнопку «Заполнить».

Формы отчётности

Заполнение отчетов Поданные отчеты API-токен **Запросы СЗН**

ФИО Выбрать статус

Всего: 83

Табель учета рабочего времени за ноябрь 2022г. **Новый**

Сотрудник:
Антонов Иван Севастьянович

Договор:
№0111-НН от 18.11.2022

Дата направления из центра занятости: 18.11.2022

Заполнить

- 4) Проверьте данные о договоре.

Табель за ноябрь 2022 г.

Отредактируйте табель рабочего времени при необходимости. Отправьте готовый табель в центр занятости населения.

> Условные обозначения отметок о явках и неявках на работу

Ноябрь 2022 г.

Заполнить по умолчанию

Очистить содержимое

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
				8 ч. Я/01 ▾	0 ч. В/26 ▾	0 ч. В/26 ▾
21	22	23	24	25	26	27
8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾	0 ч. В/26 ▾	0 ч. В/26 ▾
28	29	30				
8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾	8 ч. Я/01 ▾				

Явок

Дней: 9

Часов: 72

Неявок

Дней: 0

Часов: 0

Всего

Рабочих дней: 9

Рабочих часов: 72

5) Для отправки табеля сотруднику ЦЗН нажмите на кнопку «Отправить табель».

Явок

Дней: 9

Часов: 72

Неявок

Дней: 0

Часов: 0

Всего

Рабочих дней: 9

Рабочих часов: 72

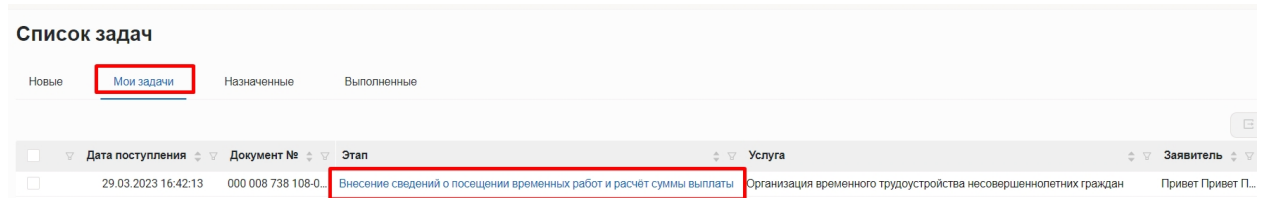
Отправить табель

7.5.3 Внесение сведений о посещении гражданином работ сотрудником ЦЗН

Примечание: После отправки работодателем табеля учета рабочего времени гражданина в ЛК сотрудника СЗН поступит задача «Проверка табеля сотрудником ЦЗН и расчет суммы выплаты».

Для выполнения задачи «Проверка табеля сотрудником ЦЗН и расчет суммы выплаты»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Проверка табеля сотрудником ЦЗН и расчет суммы выплаты» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



2) В поле «Табель» нажмите на наименование, выделенное голубым цветом.

Задача: Проверка табеля сотрудником ЦЗН и расчет суммы выплаты

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

Номер заявления: 000 004 611 107-2469

> Список вакансий по собеседованиям

Табель и расчет материальной поддержки | История выплат материальной поддержки

Внесите информацию о посещении временных работ гражданином для расчета материальной поддержки. Для расчета суммы материальной поддержки нажмите кнопку «Рассчитать».

Если временная работа прекращена досрочно, то поставьте галочку «Работы прекращены досрочно», укажите дату прекращения выплаты материальной поддержки и сформируйте проект приказа о прекращении выплаты материальной поддержки в период участия во временных работах.

Табель: 22.11.2022 30.11.2022

☐ Работы прекращены досрочно

Табель за период с: 22.11.2022

Табель за период по: 30.11.2022

* Количество рабочих дней в месяце: 21

* Количество отработанных дней: 21

Отменить | Сохранить | Выполнить

3) Нажмите на кнопку «Заполнить по умолчанию» и проверьте сформированные данные, полученные от работодателя в таблице «Данные о табеле».

4) Для закрытия окна нажмите на кнопку «Закрыть».

▼ Данные о таблице

☐	Дата	День недели	Вид деятельности	Часы
☐	22.11.2022	Вт	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	23.11.2022	Ср	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	24.11.2022	Чт	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	25.11.2022	Пт	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	26.11.2022	Сб	(РВ/03) Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничн...	0
☐	27.11.2022	Вс	(РВ/03) Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничн...	0
☐	28.11.2022	Пн	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	29.11.2022	Вт	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
☐	30.11.2022	Ср	(Я/01) Продолжительность работы в дневное время	8
Всего явок (дней)		9		
Всего явок (час.)		56		
Всего неявок (дней)		0		

5) При необходимости измените количество в поле «Количество рабочих дней», «Количество отработанных дней» и «Районный коэффициент».

6) Для расчета суммы материальной поддержки нажмите на кнопку «Рассчитать».

☐ Работы прекращены досрочно

Табель за период с 22.11.2022

Табель за период по 30.11.2022

* Количество рабочих дней в месяце	21
* Количество отработанных дней	21
Количество пропущенных дней	0

Размер выплаты материальной поддержки по приказу (руб.) 1 600,00

* Районный коэффициент 1,00

Рассчитанная сумма материальной поддержки (руб.) 1 600,00

Комментарий сотрудника ЦЗН

7) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

7.5.4 Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину в ЛК сотрудника СЗН

После внесения сведений о посещении гражданином временных работ в ЛК сотрудника СЗН появится задача «Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину».

Для выполнения задачи «Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель
☐	29.03.2023 16:42:13	000 008 738 108-0	Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Привет Привет П.

2) В открывшемся окне отметьте чекбокс «Выплачена» и нажмите на кнопку «Выполнить». Таким образом, будет подтвержден факт выплаты гражданину материальной поддержки за конкретный период времени указанный в таблице.

Задача: Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину

Табель за период с 31.03.2023

Табель за период по 31.03.2023

Количество рабочих дней в месяце 22

Количество отработанных дней 1

Факт неявки на временные работы Неявки на временные работы отсутствовали

Описание причины неявки на временные работы

Количество пропущенных дней

Размер выплаты материальной поддержки по приказу (руб.) 3 000,00

Рассчитанная сумма материальной поддержки (руб.) 136,36

Поставьте галочку «Выплачена» в случае подтверждения факта выплаты материальной поддержки несовершеннолетнему гражданину за указанный период работ.

☒ **Выплачена**

Комментарий сотрудника ЦЗН

Отменить Сохранить **Выполнить**

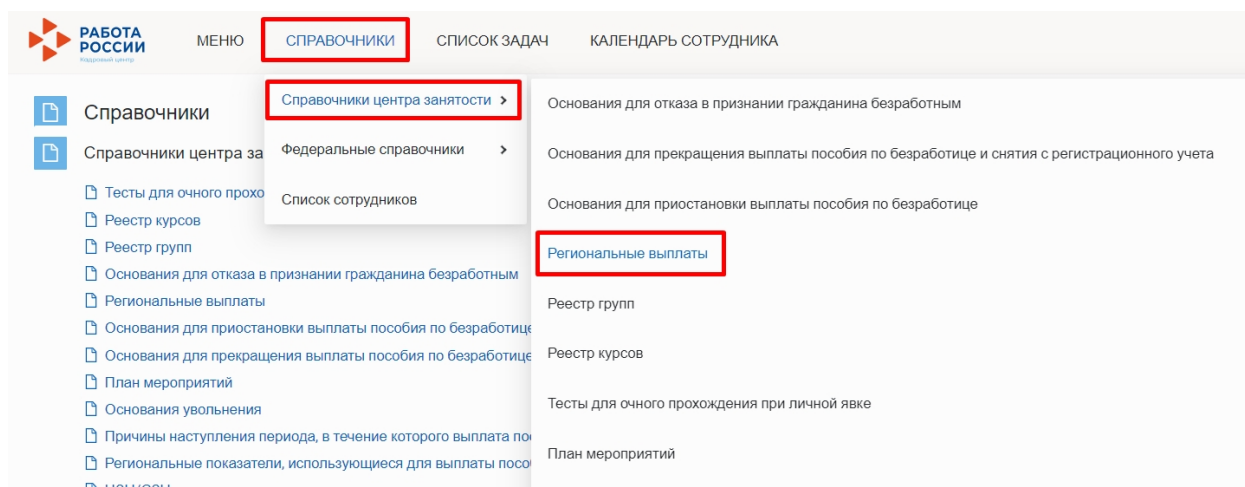
Примечание: Задача «Отметка факта выплаты материальной поддержки гражданину» циклическая. Будет повторяться до тех пор, пока не завершится срок окончания работ по трудовому договору или не отмечен факт досрочного прекращения работ и последней выплаты гражданину в рамках предоставления МГП.

После подтверждения факта выплаты по последнему периоду работ МГП по организации временного трудоустройства безработных граждан будет считаться оказанной.

8 СПРАВОЧНИК «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ»

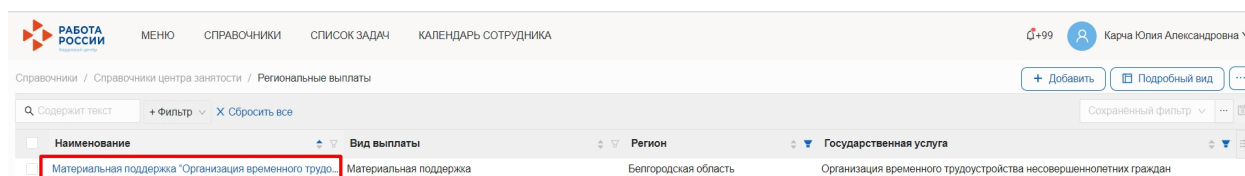
8.1 Просмотр справочника региональных выплат

Справочник региональных выплат находится в разделе «Справочники» > «Справочники центра занятости» > «Региональные выплаты».



Редактирование и создание новых записей доступно только для пользователей с ролью «Региональный администратор». Для остальных сотрудников записи доступны только в режиме просмотра.

1) Для просмотра записи в реестре необходимо нажать на наименование выплаты, выделенное голубым цветом.



2) В открывшемся окне можно просмотреть запись о выплате.

Редактирование: Региональные выплаты: Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан" □ ×

* Наименование: Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"

* Вид региональной выплаты: Материальная поддержка

* Регион: Белгородская область

* Государственная услуга: Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

▼ Региональные выплаты по периодам

Начало действия	Окончание действия	Сумма, руб.
01.03.2023	31.07.2023	3 000,00

Отменить Сохранить

8.2 Изменение в записи справочника региональных выплат

1) Для изменения записи необходимо нажать на наименование записи в таблице, выделенное голубым цветом.

Редактирование: Материальная поддержка в период участия в оплачиваемых общественных работах

* Наименование: Материальная поддержка в период участия в оплачиваемых общественных работах

* Вид региональной выплаты: Материальная поддержка

* Регион: Калужская область

* Государственная услуга: Организация проведения оплачиваемых общественных работ

▼ Региональные выплаты по периодам

	Начало действия	Окончание действия	Сумма, руб.
☐	01.01.2021		1 600,00

Отменить Сохранить

2) В открывшемся окне изменить требуемые поля и нажать на кнопку «Сохранить».

Редактирование: 01.01.2021

* Начало действия: 01.01.2021

Окончание действия:

* Сумма, руб.: 1 600,00

Отменить Сохранить

▼ Региональные выплаты по периодам

8.3 Создание новой записи справочника региональных выплат

1) Для того чтобы создать запись, необходимо нажать в реестре на кнопку «Добавить».

Справочники / Справочники центра занятости / Региональные выплаты

+ Добавить Подробный вид

Сохраненный фильтр

Выплата	Регион	Сумма, руб.	Действует с	Действует по
Нет данных				

2) В открывшейся форме внести сведения по выплате и нажать на кнопку «+».

Создание новой записи: Региональные выплаты

* Наименование: Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"

* Вид региональной выплаты: Материальная поддержка

* Регион: Белгородская область

* Государственная услуга: Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

▼ Региональные выплаты по периодам

	Начало действия	Окончание действия	Сумма, руб.
Нет данных			

Отменить Сохранить

3) В открывшемся окне внести сведения по датам действия и сумме и нажать на кнопку «Сохранить».

Создание новой записи

* Начало действия 31.03.2023

Окончание действия 31.08.2023

* Сумма, руб. 3 000,00

Отменить Сохранить

4) В окне с внесенными сведениями по выплате нажать на кнопку «Сохранить».

Редактирование: Региональные выплаты: Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"

* Наименование Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"

* Вид региональной выплаты Материальная поддержка

* Регион Белгородская область

* Государственная услуга Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

▼ Региональные выплаты по периодам

Начало действия	Окончание действия	Сумма, руб.
31.03.2023	31.08.2023	3 000,00

Отменить Сохранить

5) Запись появится в реестре выплат.

Справочники / Справочники центра занятости / Региональные выплаты

+ Добавить Подробный вид

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохраненный фильтр

Наименование	Вид выплаты	Регион	Государственная услуга
Материальная поддержка "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"	Материальная поддержка	Белгородская область	Организация временного трудоустройства несовершенно...

Отображены записи с 1 по 1 из 20 / стр.

Рисунок 2