

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»

Инструкция по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателя

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и сокращения.....	3
Введение.....	4
1 Авторизация пользователей.....	5
1.1 Авторизация работодателя на Портале.....	5
1.2 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК сотрудника СЗН.....	6
2 Процесс Прохождения АНКЕТИРОВАНИЯ ДЛЯ Работодателя.....	7
2.1 Прохождение профилирования.....	7
2.2 Заполнение анкеты по профилированию.....	8
2.3 Ознакомление с результатами анкетирования в ЛК сотрудника СЗН.....	10
2.4 Внесение профильной группы в карточку работодателя ЛК сотрудника СЗН.....	12
2.5 Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию в ЛК сотрудника СЗН.....	14
2.6 Просмотр плана мероприятий и запись на консультацию в ЛК работодателя.....	16
2.7 Назначение консультации по профилированию в ЛК сотрудника СЗН.....	17
2.8 Фиксация сведений о проведении консультации и корректировки индивидуального плана ЛК сотрудника СЗН.....	19

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕЦП	Единая цифровая платформа «Работа в России»
Госуслуги	Портал государственных услуг Российской Федерации
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя (работника)» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК сотрудника СЗН	Подсистема «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
СЗН	Служба занятости населения
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
ЦЗН	Центр занятости населения (государственное учреждение службы занятости населения)

ВВЕДЕНИЕ

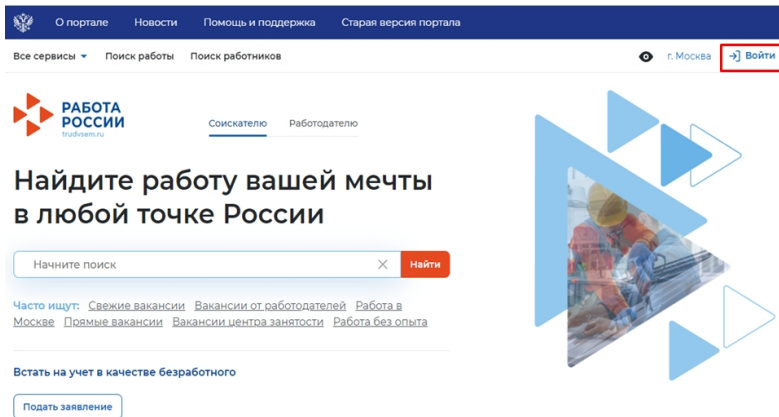
Данный документ содержит описание прохождения процесса по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателя.

1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

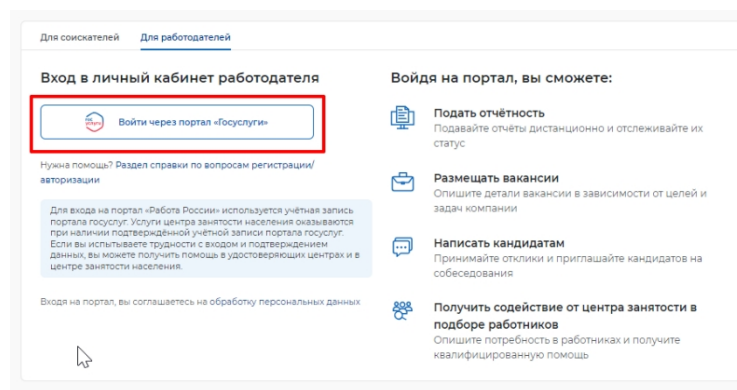
1.1 Авторизация работодателя на Портале

Для начала работы с Порталом работодателю необходимо авторизоваться. Для этого:

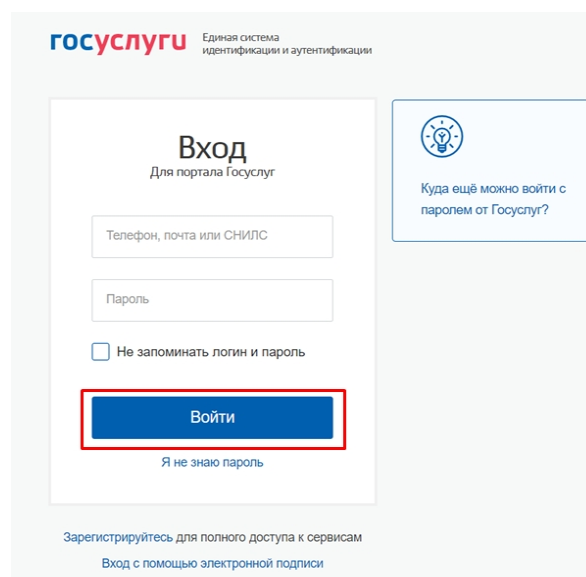
- 1) Перейдите на страницу портала и нажмите на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу.



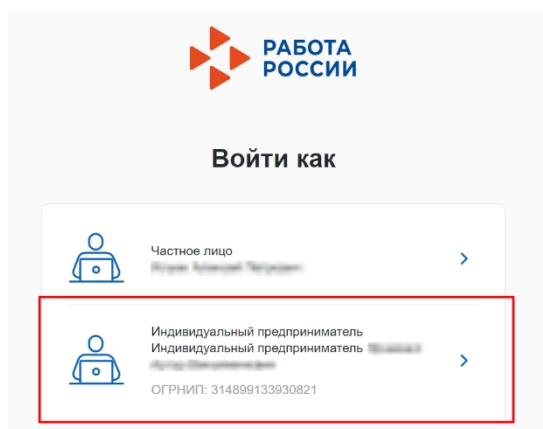
- 2) Нажмите на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».



- 3) На открывшейся странице введите почту и пароль. Нажмите на кнопку «Войти».



- 4) Выберите пункт «Организация или ИП».

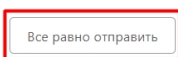


5) В случае возникновения окна с предупреждением нажмите на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

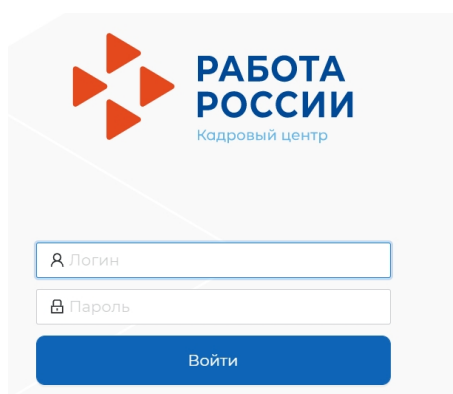


6) Откроется главная страница личного кабинета работодателя.

1.2 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК сотрудника СЗН

Для начала работы с ЛК сотрудника СЗН региональному администратору/сотруднику ЦЗН необходимо авторизоваться. Для этого:

1) Перейдите на страницу ЛК СЗН.



2) Введите логин и пароль регионального администратора/сотрудника ЦЗН и нажмите на кнопку «Войти».

3) Откроется рабочий стол регионального администратора/сотрудника ЦЗН.

2 ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ.

Условия доступности кнопки:

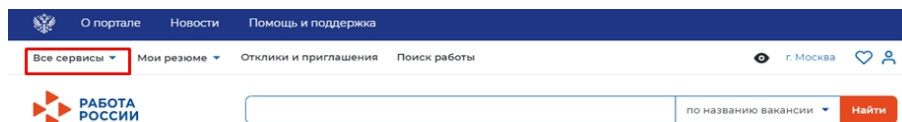
- Работодатель подал заявление о содействии в подборе необходимых работников впервые;
- Работодатель подал новое заявление о содействии в подборе необходимых работников (были ранее поданные заявления) и не заполнял анкету по профилированию (отсутствует профильная группа);
- Работодатель подал новое заявление о содействии в подборе необходимых работников (были ранее поданные заявления) и заполнял ранее анкету по профилированию (определена профильная группа более 3-х месяцев назад).

2.1 Прохождение профилирования

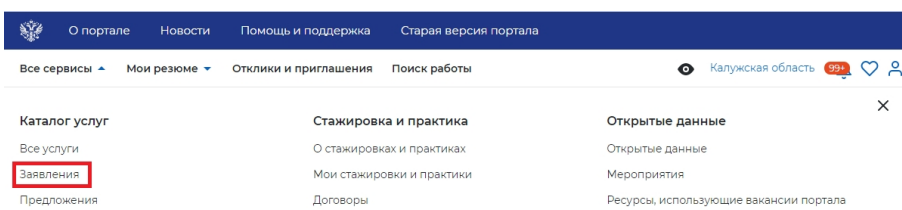
О доступности профилирования работодателю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет.

Для прохождения профилирования в личном кабинете работодателя:

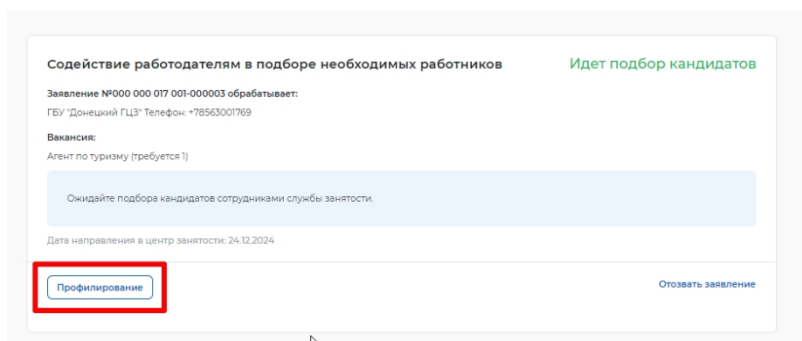
- 1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы».



- 2) Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите пункт «Заявления».



- 3) На странице с реестром заявлений найдите заявление о содействии в подборе необходимых работников и нажмите на кнопку «Профилирование».



- 4) Откроется информационная страница с описанием условий и порядком проведения профилирования.

Профилирование работодателей



Что такое профилирование

Профилирование работодателей — процесс распределения работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик.

Профилирование проводится для оказания работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учётом складывающейся ситуации на рынке труда.



Для кого проводится профилирование

Профилирование проводится в отношении работодателей, обратившихся за получением государственной услуги содействия в подборе необходимых работников.



По каким категориям профиля распределяются работодатели

Работодатели распределяются на профильные группы, отражающие в первую очередь бизнес-ситуацию работодателя, а также ряд иных показателей, характеризующих их особенности.



Что входит в профилирование

- Анкетирование. На данном этапе работодателю необходимо заполнить анкету.
- Определение профильной группы. Сотрудник ЦЗН определит подходящую группу.
- Составление индивидуального плана мероприятий.
- Консультация по плану и его корректировка с сотрудником ЦЗН.

5) Ознакомьтесь с информацией о профилировании. Проклистайте до конца страницы и нажмите на кнопку «Заполнить анкету» для перехода на страницу заполнения анкеты.



Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" Приказ Минтруда России от 25.02.2022 № 84н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилению граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей»



Профильные группы	
Сезонная занятость	Бизнес-ситуация работодателя, имеющего любую сезонную/ проектную/ потребность в персонале на определенный срок, включая работу вахтовым методом
Создание малого предприятия	Бизнес-ситуация работодателя, желающего открыть малое предприятие или развить микропредприятие до уровня малого бизнеса
Инвестиционный проект	Бизнес-ситуация работодателя, запускающего или уже реализующего инвестиционный проект, внесенный в реестр инвестиционных проектов субъекта РФ
Текущая текучесть кадров	Бизнес-ситуация работодателя, на предприятии которого наблюдается высокая текучесть кадров
Модернизация бизнеса	Бизнес-ситуация работодателя, производящего любую модернизацию бизнеса, включая расширение, диверсификацию и т.п.

[Заполнить анкету](#)

2.2 Заполнение анкеты по профилированию

На открывшейся форме заполнения анкеты требуется ответить на все вопросы анкеты с подходящими ответами. В анкете присутствуют обязательные для заполнения поля, обозначенные «звездочкой».

Особенности заполнения анкеты:

- 1) Меню справа поможет вам быстро переключаться между разделами анкеты.

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников Главное меню тест

РАБОТА РОССИИ

по всему резюме Найти

Каталог услуг > Анкета по профилированию

Анкета по профилированию

Комментарий от центра занятости населения
Заполните и отправьте анкету по профилированию. Это позволит определить наиболее оптимальный для вас набор сервисов.

Данные о работодателе

Полное наименование организации:	Индивидуальный предприниматель Эрнезакс Артур Веняминович
ИНН:	861415440201
Дата заполнения анкеты:	24.12.2024

Вопросы анкеты

1. Какая среднесписочная численность работников вашей организации *

☐ До 15

☐ От 16 до 35

☐ От 36 до 100

☐ От 101 до 250

☐ От 251 и более

- 2) Читайте вопросы в анкете и выбирайте наиболее подходящие ответы.
- 3) После заполнения анкеты система подставит профильную группу на основе ответов на вопросы. Если профильная группа не определилась, вы можете отключить автоматическое определение профильной группы и проставить ее самостоятельно.

7. Определите профильную группу организации

Сезонная занятость

☐ Отключить автоматическое определение профильной группы

Выберите...

- Инвестиционный проект
- Сезонная занятость
- Текущая кадров
- Модернизация бизнеса
- Создание малого предприятия

Профильная группа определяется на основании ответов на вопросы. Если профильная группа не определилась, вы можете проставить ее самостоятельно

- 4) После ответов на вопросы анкеты нажмите на кнопку «Отправить анкету», которая находится внизу формы анкеты.

☐ До 6 месяцев
☒ До 1 года
☐ До 5 лет
☐ Более 5 лет

6. Установлена ли у организации квота для приема на работу инвалидов? *

☐ Да
☒ Нет

7. Определите профильную группу организации *

Инвестиционный проект

Профильная группа определяется на основании ответов на вопросы. Если профильная группа не определилась, вы можете проставить ее самостоятельно

[Отправить анкету](#)
[Отменить](#)

5) Если в процессе заполнения анкеты были пропущены или не заполнены обязательные вопросы, то при нажатии на кнопку «Отправить анкету» отобразятся текстовые и цветовые подсказки.

РАБОТА РОССИИ

по всему региону Найти

В данных формы найдены ошибки.

Каталог услуг > Анкета по профилированию

Анкета по профилированию

Комментарий от центра занятости населения

Заполните и отправьте анкету по профилированию. Это позволит определить наиболее оптимальный для вас набор сервисов.

Данные о работодателе

Полное наименование организации: Индивидуальный предприниматель

ИНН: 86145440201

Дата заполнения анкеты: 26.12.2024

Вопросы анкеты

1. Какая среднестатистическая численность работников вашей организации *

☐ До 15
☐ От 16 до 35
☐ От 36 до 100
☐ От 101 до 250
☐ От 251 и более

Поле обязательное для заполнения

6) После успешной отправки анкеты появится окно об успешной отправке анкеты. Нажмите на кнопку «Посмотреть все заявления», чтобы перейти в раздел «Заявления».

РАБОТА РОССИИ

по всему региону

Каталог услуг > Анкета по профилированию

Анкета отправлена

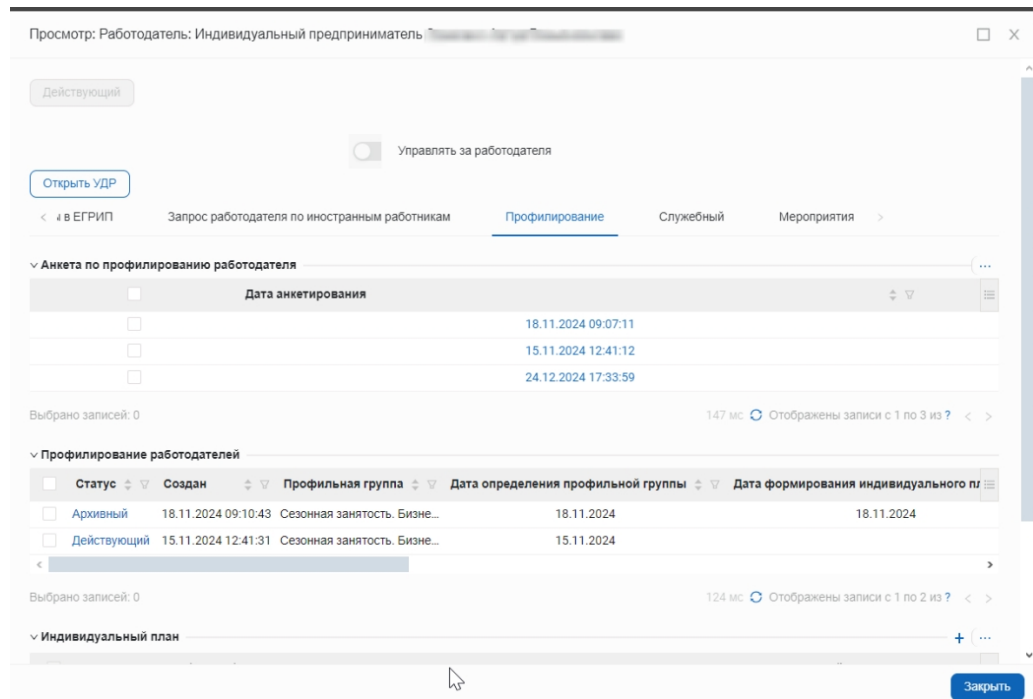
По результатам анкеты специалист центра занятости населения определит профильную группу. На основе профильной группы составляется план мероприятий. Ожидайте решения.

[Посмотреть все заявления](#)

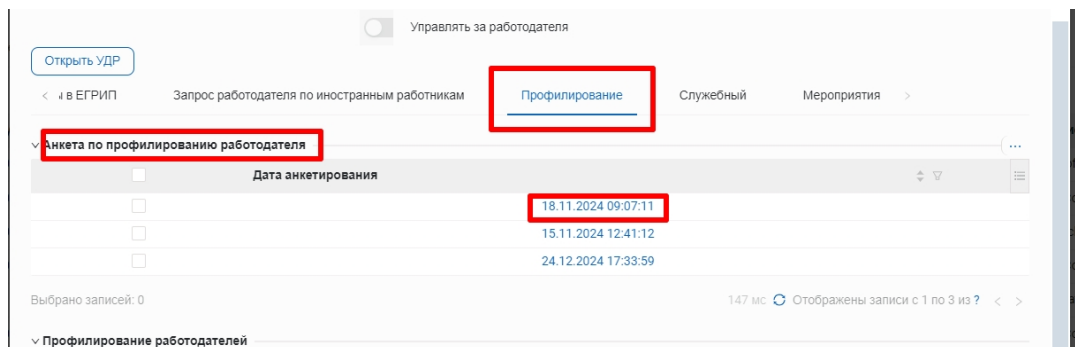
2.3 Ознакомление с результатами анкетирования в ЛК сотрудника СЗН

После заполнения работодателем анкеты по профилированию, информация о заполненной анкете, включая выбранные работодателем ответы на вопросы, доступна в личном деле работодателя на вкладке «Профилирование».

Кроме анкеты по профилированию, в личном деле работодателя доступна информация о сформированных для него планах мероприятий.



1) В таблице «Анкета по профилированию работодателя» доступна вся история анкетирования, которую осуществлял работодатель. Для просмотра анкетирования нажмите на дату анкетирования, выделенную голубым цветом.



2) На вкладке «Результаты анкетирования» доступна следующая информация:

- Ответы на вопросы анкетирования по результатам;
- Профильная группа, присвоенная работодателю по результатам анкетирования.

Просмотр:

Работодатель: Индивидуальный предприниматель [наименование]

Вопросы анкетирования

Какая среднесписочная численность работников вашей организации?	До 15
Финансово-экономическое положение вашей организации?	Планируется массовый набор сотрудников
У организации есть проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов региона?	Да
Деятельность организации связана с сезонными работами?	Да
Как давно организация осуществляет свою деятельность?	До 5 лет
Установлена ли у организации квота для приема на работу инвалидов?	
Профильная группа	Сезонная занятость

Закреть

3) На вкладке «Профилирование работодателей» доступна следующая информация:

- Статусы поданных анкет и присвоенных групп работодателю.

Профилирование работодателей

	Статус	Создан	Профильная группа	Дата определения профильной группы	Дата формирования индивидуального плана
☐	Архивный	18.11.2024 09:10:43	Сезонная занятость. Бизне...	18.11.2024	18.11.2024
☐	Действующий	15.11.2024 12:41:31	Сезонная занятость. Бизне...	15.11.2024	

Выбрано записей: 0

124 мс Отображены записи с 1 по 2 из ?

- Редактирование индивидуального плана.

Индивидуальный план

	Мера поддержки (сервис)	Дата начала реализации	Срок предоставления	Результат	Комментарий	Статус
Нет данных						

181 мс

2.4 Внесение профильной группы в карточку работодателя ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Новые» или «Назначенные» найдите задачу «Внесение профильной группы в карточку работодателя». Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

	Статус	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения	Дата создания задачи	ЦЗН
☐	🕒	24.12.2024 17:24:39	000 000 017 001-000003	Внесение профильной группы в карточку работодателя	Содействие работода...	Индивидуальный предприни...	25.12.2024 17:33:59	24.12.2024 17:33:59	ГБУ «Донецкий Г...

В задаче по Внесение профильной группы доступна следующая информация:

- Информация о работодателе.
- Номер заявления.
- Анкета по профилению.

- Определенная профильная группа.
- Дополнительная информация о работодателе (внесение при необходимости).

Задача: Внесение профильной группы в карточку работодателя

Работодатель [Индивидуальный предприниматель](#)

Номер заявления [000 000 017 001-000003](#)

Анкета по профилированию

Среднесписочная численность работников До 15

Финансово-экономическое положение Планируется точечный набор сотрудников

Наличие инвестиционных проектов региона Да

Деятельность связана с сезонными работами Да

Период осуществления деятельности Более 5 лет

Установлена ли у организации квота для приема на работу инвалидов Нет

Профильная группа [Инвестиционный проект](#)

Ознакомьтесь с профильной группой и поменяйте в случае необходимости

Профильная группа

* Дата определения 25.12.2024

* Профильная группа [Инвестиционный проект](#)

В случае необходимости внесите информацию о работодателе

Дополнительная информация о работодателе

Сведения о принадлежности к МСП (малое и среднее предпринимательство) ☐

Сведения о наличии налоговых

Отменить Сохранить Выполнить

2) В разделе «Профильная группа» при необходимости скорректируйте:

- Дата определения.
- Профильная группа.

Выберите значение поля Профильная группа

СЗН / Справочники / Профильные группы для работодателей

Содержит текст

Сохранённый фильтр

Наименование	Описание
Инвестиционный проект	Бизнес-ситуация работодателя, запускающего или уже реализующего инвестиционный проект, внесенный в реестр инвестиционных...
Модернизация бизнеса	Бизнес-ситуация работодателя, производящего любую модернизацию бизнеса, включая расширение, диверсификацию и т. п.
Сезонная занятость	Бизнес-ситуация работодателя, имеющего любую сезонную/ проектную/ потребность в персонале на определенный срок, включая ...
Создание малого предприятия	Бизнес-ситуация работодателя, желающего открыть малое предприятие или развить микропредприятие до уровня малого бизнеса.
Текущая текучесть кадров	Бизнес-ситуация работодателя, на предприятии которого наблюдается высокая текучесть кадров.

86 мс Отображены записи с 1 по 5 из ?

3) При необходимости возможно внести изменение в анкету «Установлена ли у организации квота для приема на работу инвалидов»

Установлена ли у организации квота для приема на работу инвалидов

Профильная группа

Да

Нет

- Да.
- Нет.

4) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Ознакомьтесь с профильной группой и поменяйте в случае необходимости

Профильная группа

* Дата определения 25.12.2024

* Профильная группа Инвестиционный проект

В случае необходимости внесите информацию о работодателе

> Дополнительная информация о работодателе

Отменить Сохранить **Выполнить**

2.5 Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи:

6) В разделе «Список задач» во вкладке «Мои задачи» или «Назначенные» найдите задачу «Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию». Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые Мои задачи Выполненные

Статус	Дата поступления	Документ №	Отдел	Услуга	Заявитель	Срок исполнения	Социал
	24.12.2024 17:24:39	000 000 017 001-000003	Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию	Содействие работодателям ...	Индивидуальный предприниматель ...	26.12.2024 16:03:05	

7) В задаче по фиксации сведений о формировании индивидуального плана доступна следующая информация:

- Сведения о работодателе
- Номер заявления
- Сведения об индивидуальном плане
- Дата формирования

Задача: Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию

Работодатель: ИП [маска]

Номер заявления: 000 000 017 001-000003

Скорректируйте перечень мероприятий при необходимости. Укажите сроки проведения мероприятий.

▼ Индивидуальный план

Мера поддержки(сервис)	Дата начала реализации	Результат	Комментарий	Срок предоставления
Нет данных				

Зафиксируйте дату формирования индивидуального плана.

» Дата формирования: 24.12.2024

Отменить Сохранить Выполнить

8) В поле «Индивидуальный план» возможна корректировка или добавление мер поддержки:

Создание новой записи: Индивидуальный план

Результат: Выберите значение

» Мера поддержки(сервис): Выберите значение

Комментарий:

Дата начала реализации:

Срок предоставления:

Отменить Сохранить

- Результат
- Мера поддержки(сервис)
- Комментарий
- Дата начала реализации
- Срок предоставления

9) При выборе поля «Мера поддержки(сервис)» будет доступно выбор из справочника.

Выберите значение поля Мера поддержки(сервис)

СЗН / Группа "Меры поддержки и сервисы" / Меры поддержки и сервисы

Содержит текст

Сохранённый фильтр

Наименование полное	Порядковый номер	Идентификатор	Статус
Тестирование региональной услуги	2	8ec59567-d648-4e85-9909-923f4fb9f290	Действу...
Траектория процесса содействия самозанятости безработным гражданам	1	1593c8b9-d06a-47d1-85e9-96424aa34817	Действу...
+ Траектория профессиональной ориентации	1	c230f84c-b603-43f3-8b87-3f7fa0ba704c	Действу...
+ Траектория психологической поддержки	1	3cf52be9-83b3-4e52-82e0-fbf7e28611ee	Действу...
Востребованные квалификации и навыки безработным гражданам	1	54369fcd-d29b-4c9a-8fee-5718f52b5061	Действу...
Востребованные квалификации и навыки	1	f0b70f54-7ad0-4933-8f0e-1c43507bfd0	Действу...
+ Траектория адаптации на рынке труда	1	a59cdc7e-eb6e-4515-8e00-bb2c7a14d87b	Действу...
	1	54042a57-8879-4582-8d22-913e7f5ff4e6	Действу...
	2	28896d57-b6d2-4ab6-b075-f3f535ec3c3c	Действу...
Мое резюме	2	643d5ef4-e8e3-447b-98df-ec6311bac6e	Действу...

919 мс Отображены записи с 1 по 10 из ?

10) При необходимости скорректируйте индивидуальный план мероприятий.

Задача: Фиксация сведений о формировании индивидуального плана по профилированию

Работодатель ИП

Номер заявления 000 000 017 001-000003

Скорректируйте перечень мероприятий при необходимости. Укажите сроки проведения мероприятий.

Индивидуальный план

Мера поддержки(сервис)	Дата начала реализации	Результат	Комментарий	Срок предоставления
Востребованные квалификации и навыки	01.12.2025	Получен		29.12.2025

Зафиксируйте дату формирования индивидуального плана.

* Дата формирования 24.12.2024

Отменить Сохранить **Выполнить**

11) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

2.6 Просмотр плана мероприятий и запись на консультацию в ЛК работодателя

После формирования рекомендуемого плана мероприятий работодателю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет.

Для ознакомления с планом мероприятий:

1) На странице «Заявления» в каталоге услуг найдите актуальное заявление по содействию в поиске подходящей работы и нажмите на кнопку «Решение об индивидуальном плане».

Содействие работодателям в подборе необходимых работников Идет подбор кандидатов

Заявление №000 000 017 001-000003 обрабатывает:
ГБУ "Донецкий ГЦЗ" Телефон: +78563001769

Вакансия:
Агент по туризму (требуется 1)

Ожидайте подбора кандидатов сотрудниками службы занятости.

Дата направления в центр занятости: 24.12.2024

Решение об индивидуальном плане Отозвать заявление

2) На открывшейся странице доступна следующая информация:

- Индивидуальный план.
- Выбор решения работодателя об индивидуальном плане.

3) В блоке «Выбор решения работодателя об индивидуальном плане» в списке доступна следующий выбор:

- Согласиться с индивидуальным планом.
- Не согласиться с индивидуальным планом.

Каталог услуг > Подбор работников > Решение об индивидуальном плане

Решение об индивидуальном плане

Индивидуальный план

Мера поддержки (сервис)	Дата начала реализации меры поддержки (сервиса)	Срок предоставления меры поддержки(сервиса)	Комментарий	Результат
Востребованные квалификации и навыки	01.12.2025	29.12.2025 00:00		2

Решение работодателя об индивидуальном плане

Согласиться с индивидуальным планом

Сохранить

4) Для отправки информации в ЦЗН нажмите кнопку «Сохранить»

2.7 Назначение консультации по профилированию в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Мои задачи» или «Назначенные» найдите задачу «Назначение консультации по профилированию». Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения	Социальные категории
☐	17.03.2023 16:24:47	000 008 672 101-0...	Назначение консультации по профилированию	Содействие ...	Изуумительный М...	23.03.2023 00:00:00	

2) В задаче по назначению консультации доступна следующая информация:

- Информация о работодателе и заявлении – ссылки, по которым можно перейти в карточку работодателя и заявления соответственно.
- Справочная информация о результатах профилирования.
- Дата и время консультации.
- Чек-бокс «Пришел без предварительной явки»

Назначение консультации по профилированию

Работодатель: ИП Эрнезак А. В.
Номер заявления: 000 000 017 001-000005

> Справочная информация
v Консультация

Необходимо назначить дату и время личной явки работодателя в ЦЗН для корректировки и согласования перечня мероприятий.

Назначение личной явки

Дата и время консультации: 26.12.2024 17:06

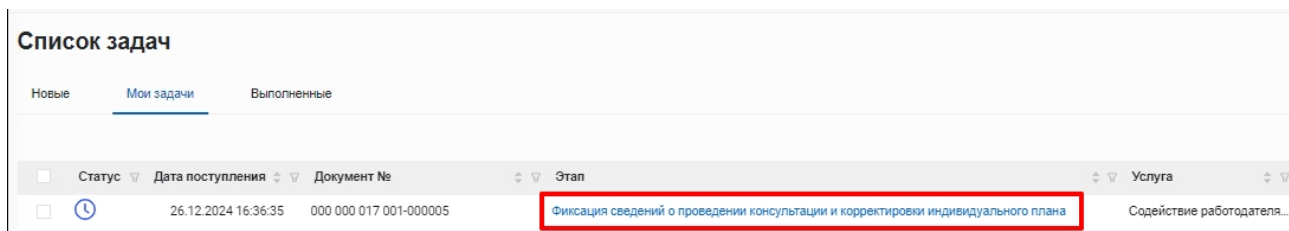
Пришел без предварительной явки: ☐

Отменить Сохранить Выполнить

- 3) Проставьте дату и время консультации
- 4) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».
- 5) После назначения консультации работодателю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет работодателя.

2.8 Фиксация сведений о проведении консультации и корректировки индивидуального плана ЛК сотрудника СЗН

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Мои задачи» или «Назначенные» найдите задачу «Фиксация сведений о проведении консультации и корректировки индивидуального плана». Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



2) В задаче по фиксации сведений о проведении консультации доступна следующая информация:

- Информация о работодателе и заявлении– ссылки, по которым можно перейти в карточку личного дела и заявления соответственно.
- Справочная информация о результатах профилирования.
- Формирование индивидуального плана.
- Индивидуальный план

3) В разделе сведений о формировании индивидуального плана необходимо внести информацию:

- Дата и время консультации.
- Итог консультации.
- Требуется корректировка

* Итог консультации

Требуется корректировка

ian

Выберите значение

- Консультация оказана
- Консультация не оказана

4) В разделе создания индивидуального плана доступна следующая информация:

- Дата и время консультации.
- Итог консультации.
- Меры поддержки и сервисы
- Подразделение ЦЗН
- Головной назначенный сервис
- Назначенная дата
- Планируемая дата завершения
- Комментарий сотрудника ЦЗН (внутренний)
- Результат
- Профильная группа
- Работодатель

Создание новой записи

Ожидает назначения

Меры поддержки и сервисы: Выберите значение

Подразделение ЦЗН: Выберите значение

Головной назначенный сервис: Выберите значение

Назначенная дата:

Планируемая дата завершения:

Комментарий сотрудника ЦЗН (внутренний):

Результат:

Заявление работодателя: Выберите значение

Профильная группа: Выберите значение

Работодатель: Выберите значение

Отменить Сохранить

5) В разделе индивидуальный план возможно, внести корректировку, добавления или удаление записи при необходимости.

Индивидуальный план

Мера поддержки (сервис)	Дата начала реализации	Срок предоставления	Результат	Комментарий	Статус
Востребованные квалификации и ...	25.12.2024		Получен		Ожидает ...

Выведено записей: 0

62 мс. Отображены записи с 1 по 1 из 2

6) После выполнения данной задачи запускается отсчет 3х месяцев после которого будет доступно повторное перепрофилирование. Процесс по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию считается оказанным.