

Утверждено приказом
директора ГКУ ЦЗН РК
от 18.03.2025 № 108-П

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ» НА 2025-2029 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Директор центра занятости населения
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно, по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы (по персоналу)
1.4.	Предоставление сведений Учредителю о результатах проверок, в ходе которых выявлены/не выявлены факты коррупции в деятельности Учреждения	Не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим полугодием	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам противодействия коррупции, обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор центра занятости населения

1.6.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор центра занятости населения
1.7.	Проведение добровольного декларирования работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Ежегодно к 1 декабря/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Проведение анализа представленных деклараций о возможной личной заинтересованности	Ежегодно к 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 31 мая 2025 года До 31 мая 2027года До 31 мая 2029 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31 мая 2025 года До 31 мая 2027года До 31 мая 2029 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.13.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности	Ежегодно к 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	Учреждения, рассмотрение результатов анализа на заседании Комиссии по противодействию коррупции		
1.14.	Проведение анализа результатов рассмотрения актов реагирования, поступивших из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), рассмотрение результатов анализа на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно к 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.15.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно к 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.16.	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 15 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции/ заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы (по персоналу)
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя	Ежегодно /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно, по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Организация консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	Постоянно	Директор центра занятости населения, руководители структурных подразделений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции 7	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 30 июня 2025 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Руководители территориальных кадровых центров
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Руководители территориальных кадровых центров
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для нужд Учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор центра занятости населения, начальник отдела финансово-экономического обеспечения и

			СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
--	--	--	-------------------