

## Как зарегистрироваться на ЕЦП «Работа России»

Путь гражданина в рамках получения меры государственной поддержки содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты (получение статуса безработного)

### Шаг 1:

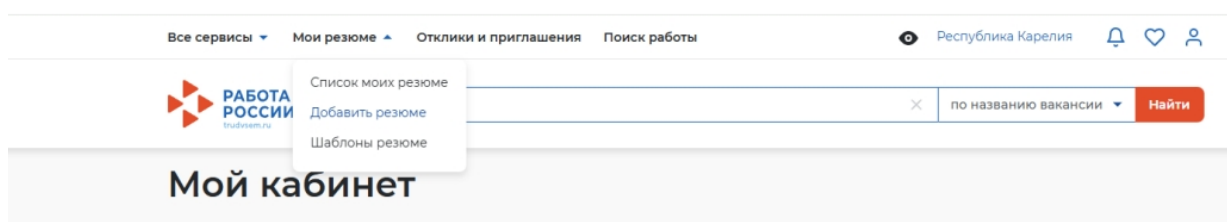
#### Авторизация на единой цифровой платформе «Работа России» через учетную запись ЕСИА

Если учетной записи нет, ее можно создать самостоятельно или обратиться в Кадровый центр, где сотрудник поможет создать и подтвердить её.

### Шаг 2:

#### Создание резюме соискателем

Составьте его самостоятельно или обратитесь в Кадровый центр, где специалисты помогут составить конкурентоспособное резюме, его можно создать перейдя в личном



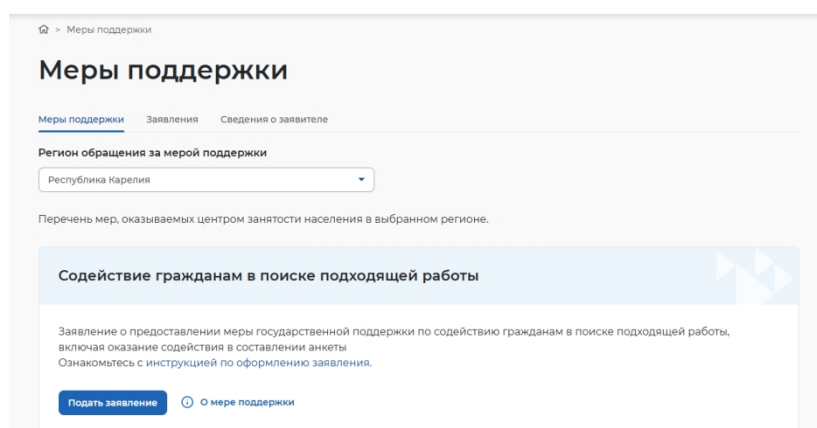
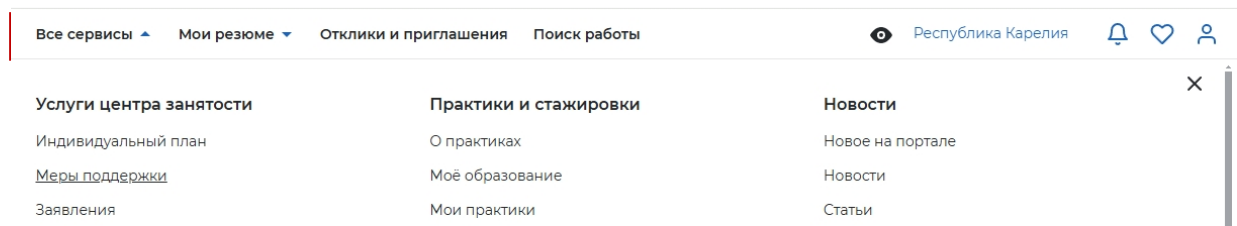
кабинете в вкладку «Моё резюме», далее нажать «Добавить резюме» и после заполнения всех необходимых полей нажать сохранить и опубликовать.

(Ожидайте модерацию (одобрение) резюме, которое осуществляется в течение одного рабочего дня.

### Шаг 3:

#### Поддача заявления на содействие в поиске подходящей работы

Для того чтобы подать заявление необходимо перейти во вкладку «Все сервисы», далее выбрать вкладку «Меры поддержки», и после нажать на кнопку «Подать заявление».



Далее заполнить форму заявления с возможностью претендовать на статус безработного и обязательно прикрепить резюме, с помощью которого будет вестись поиск работы.

Финальным действием заполнения заявления необходимо будет заполнить «Анкету профилирования», далее после заполнения всех полей в заявлении, а также после заполнения «Профилирования» нажать «Отправить заявление»

The screenshot shows a web interface for the Republic of Karelia. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Мои резюме', 'Отклики и приглашения', and 'Поиск работы'. The main content area contains a list of five terms and conditions, each with a checkbox. Below this is a section titled 'Профилирование' (Profiling) with a yellow button labeled 'Пройти профилирование'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Отправить заявление' (Submit application) and 'Отменить' (Cancel). On the right side, there is a sidebar with a header 'Личные данные заявителя' (Applicant's personal data) and several menu items: 'Анкета', 'Адрес регистрации', 'Контактные данные', 'Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения', 'Желаемые субъекты Российской Федерации для осуществления поиска работы', 'Социальный статус', 'Подтверждение данных', and 'Профилирование'.

#### Шаг 4:

#### «Формирование индивидуального плана»

При рассмотрении заявления гражданина карьерный консультант Кадрового центра формирует и согласовывает с гражданином «Индивидуальный план содействия занятости», который формируется на основе заполненных - резюме, заявления и профилирования.

**Индивидуальный план** – это основной документ, регулирующий процесс обслуживания клиентов-соискателей. Он определяет набор услуг и сервисов, права и обязанности сторон, а также сроки выплаты пособия по безработице.

В целях подбора вариантов подходящей работы, а также формирования и согласования с гражданином индивидуального плана содействия занятости, карьерный консультант Кадрового центра «Работа России» устанавливает дату явки гражданина в Кадровый центр **не позднее 4 дней со дня подачи гражданином заявления.**

После согласования плана, Кадровым центром будет принято решение о признании гражданина безработным (**не позднее 11 дней с даты подачи заявления**).

**Отметим!**

**Выполнение индивидуального плана** гражданином, ищущим работу и претендующим на признание его безработным, безработным гражданином – **обязательно и является основанием для выплаты ему пособия.**